

SHËNIM:
KJO ËSHTË KOPERTINA
(ngjyra sipas dëshirës tuaj)



MOS E
NDRYSHO
LOGON

S
S
S
S
S
S
S
S
S
S

‘S’ TREGON NUMRIN E
HAPSIRAVE NË MES
TEKSTIT

PUNIM DIPLOME

SHËNIM:
PUNIM DIPLOME DUHET TË
JETË ME SHKRONJA TË MËDHA
DHE BOLD TË JETE ‘TIMES NEW
ROMAN’, 36

S
S
S
S
S
S
S
S
S
S
S

EMRI DHE MBIEMRI
I MENTORIT

EMRI DHE MBIEMRI I
STUDENTIT

Muaji / Viti
Prishtinë

SHËNIM:
KJO ËSHTË FAQJA E PARË

**MOS E
NDRYSHO
LOGON**



S
S
S
S
S
S
S
S
S

**‘S’ TREGON NUMRIN E
HAPSIRAVE NË MES
TEKSTIT**

PUNIM DIPLOME

SHËNIM:
TITULLI (PUNIM DIPLOME)
DUHET TË JETË ME
SHKRONJA TË MËDHA DHE
BOLD DUHET TË JETË
‘TIMES NEW ROMAN’, 36

S
S
S
S
S
S
S
S
S
S

**EMRI DHE MBIEMRI
I MENTORIT**

**EMRI DHE MBIEMRI I
STUDENTIT**

Muaji / Viti
Prishtinë

SHËNIM:
KJO ËSHTË FAQJA E DYTË



Margin 3cm

S
S

PUNIM DIPLOME

S
S
S
S
S

SHËNIM:
TITULLI (PUNIM
DIPLOME) DUHET TË JETË
ME SHKRONJA TË MËDHA
DHE BOLD TË JETË
'TIMES NEW ROMAN', 36

Margin 3cm

TEMA SHQIP: (E PUNIMIT TË DIPLOMËS)

Margin 3cm

TEMA ANGLISHT:

S
S
S
S
S
S
S
S
S

SHËNIM:
TEMA E PUNIMIT TE
DIPLOMES DUHET TË JETË
ME SHKRONJA TË MËDHA
DHE BOLD TË JETË 'TIMES
NEW ROMAN', 18 NË
GJUHËN SHQIPE DHE
ANGLEZE

EMRI DHE MBIEMRI
I MENTORIT

EMRI DHE MBIEMRI I
STUDENTIT

Muaji / Viti
Prishtinë



MIRËNJOHJE/FALENDERIME

Shënim:

- (1) Mirënjohja fillon në faqe të re
- (2) Mirënjohja nuk ka numër të kreut (header)

Seksioni për falënderime i ofron mundësinë autorit/es që të shprehë mendimet e tij/a personale dhe të falënderoj njerëzit për përkrahje e dhënë gjatë hartimit të punimit të diplomës. Nëse e konsideroni më pak të rëndësishëm seksionin për falënderime, atëherë mund ta anashkaloni atë.

FJALËT KYÇE:

Shënim:

- (1) Fjalët kyçe fillojnë në faqe të re
- (2) Fjalët kyçe nuk kanë numër të kreut (header)

Janë fjalët që janë përdorur me se shumti në punimin e diplomës, parimisht nuk duhet të jenë me shumë se 6 deri në 8 fjalë.

ABSTRAKTI

Shënim:

- (1) Abstrakti fillon në faqe të re
- (2) Abstrakti nuk ka numër të kreut (header)
- (3) Shkruhet në Gjuhën Shqipe dhe Angleze

Qëllimi i përmbledhjes është ofrimi i një pasqyrimi të përgjithshëm mbi punën që duhet bërë në punim. Ky pasqyrim duhet t'i ndihmoj lexuesit të vendos nëse leximi i mëtutjeshëm i punimit është relevant për të apo jo.

Përmbledhja nuk duhet të ketë me shumë se 300 fjalë. Në kuadër të kësaj pjese të punimit duhet, në formë të shkurtër të përshkruhet problemi, zgjedhja e problemit, metodat e përdorura për zgjidhjen e problemit të trajtuar dhe rezultatet kryesore të punimit.

TABELA E PËRMBAJTJES

Shënim:

- (1) Fillon në faqe të re
- (2) Përmabjta nuk ka numër të kreut
- (3) Mirënjohja, fjalet kyçe dhe permbledhja nuk paraqiten në përmbajtje

Seksioni i tabelës së përmbajtjes formohet duke e përshkruar përmbajtjen e punimit të diplomës, që zakonisht formohet duke e zgjedhur opsionin e tabelës që e ofron MS Word-i.

PËRMBAJTJA.....	I
LISTA E FIGURAVE.....	II
LISTA E TABELAVE.....	III
LISTA E SIMBOLEVE TË PËRDORURA.....	IV
LISTA E SHKURTESAVE TË PËRDORURA.....	V
LISTA E SIMBOLEVE TË PËRDORURA.....	VI
1.HYRJE.....	1
2.PJESA KRYESORE.....	2
PËRFUNDIMI.....	3
LITERATURA.....	4
SHTOJCA.....	5

Shënim:

- (1)Lista e figurave fillojnë në faqe të re
- (2) Nuk kanë numër të kreut (header
- (3) Duhet te paraqitet ne përmbajtje

Seksioni i listës së figurave formohet duke i bartur emërtimet e figurave që i keni përdorur në punimin të radhitur sipas kapitujve, p.sh.

Figura 1.1: Xxxxxx.....	2
--------------------------------	----------

Figura 4.1: Titulli i figurës. Në mes të tekstit dhe figurës duhet të jetë një reshtë hapësirë	4
---	----------

LISTA E TABELAVE

Shënim:

(1) Vjen menjëherë pas listës së figurave (nuk fillon në faqe të re)

(2) Nuk kanë numër të kreut (header)

(3) Duhet të paraqitet në përmbajtje

Seksioni i listës së tabelave formohet duke i bartur emërtimet e TABELAVE që i keni përdorur në punimin të radhitur sipas kapitujve, p.sh.

Figura 1.1: Xxxxxx..... 2

Figura 4.1: Titulli i Tabelës. Në mes të tekstit dhe tabelës duhet të jetë një reshtë hapësirë 4

LISTA E SIMBOLEVE TË PËRDORURA

Në seksionin e listës së simboleve të përdorura duhet të prezantohet të gjitha simbolet, njësit e simboleve dhe sqarimin e simboleve të përdorura në punimin e diplomës.

Nëse nuk keni përdorur simbole në punim ky seksion hiqet.

LISTA E SHKURTESAVE TË PËRDORURA

Në seksionin e listës së shkurtesave të përdorura duhet të prezantohet të gjitha shkurtesat dhe sqarimet për shkurtesat e përdorura në punim diplome. Nëse nuk keni përdorur simbole në punim ky seksion hiqet.

HYRJE

Shënim:

(1) Fillon në faqe të re

(2) Numrat e kreut fillojnë nga ky kapitull

Në përgjithësi hyrja ofron informatat vijuese:

Pse është interesante të diskutohet për problemin në fjalë, pse ja vlen të punohet në këtë fushë e në veçanti në temën tuaj, cila është sfida, çka është e reja në këtë temë etj.

RISHIKIMI I LITERATURËS

Përshkrimi i Literaturës kryesisht ka të bëjë me përshkrimin e literaturës relevante me çështjen që ju e shtjelloni. Zakonisht nuk duhet të fokusohet në specifikat e çështjes suaj, por duhet të marrë në shqyrtim edhe çështjet të tjera që kanë të bëjnë me çështjen që ju e shtjelloni. Gjithsesi duhet të përcaktohet qartë forma e citimit.

METODOLOGJIA

Kjo pjesë e punimit vazhdon me titull në mes të faqes “ Metodologjia” dhe duhet të ndahet në katër nën tituj. Kjo ndarje varet edhe nga fusha e studimit apo nga fakulteti. Mund të këtë metodologji edhe pa këta nëntituj. Ju duhet të vendoseni së bashku me mentorin e juaj se si dëshironi ta paraqitni metodologjinë tuaj të punimit për lexuesin. Metodologjia duhet të jetë e shkruar qartë dhe shumë e kuptueshme për lexuesin.

ANALIZA E REZULTATEVE

Paraqitja e rezultateve apo të gjeturave duhet të bëhet në mënyrë sa më të qartë për lexuesin. Të dhënat dhe tabelat statistikore nuk do të duhej të përfshihen në këtë pjesë të punimit, por në formë të shtojcave. Pjesa e rezultateve duhet të përfshijë të dhëna të grumbulluara qartë, mesatare, devijimin standard, dhe intervalet e konfidencës në formë të tabelave. Në rezultatet apo të gjeturat, do të duhet të fillohet me të arriturat kryesore e pastaj të vazhdohet deri tek ato më pak kryesore

PËRFUNDIMI

Shënim:

(1) Fillon në faqe të re

CONCLUSION

Shënim:

(1) Fillon në faqe të re

LITERATURA

Shënim:

(1) Fillon në faqe të re

Kodi i Etikës

P.S

ISTRUKSIONE:

- Të gjithë titujt duhet të jenë me llojin e shkronjave ‘Times New Roman’, 14, capital bold.

- Të gjithë nëntitujt duhet të jenë me llojin e shkronjave ‘Times New Roman’, 12, bold.
- Teksti duhet të jetë i shkruar ‘Times New Roman’, 12,
- Numri i faqeve duhet të vendoset poshtë në këndin e djathtë (sikur në këtë faqe).
- I gjithë teksti i punimit të diplomës duhet të jetë ‘Times New Roman’, 12 pt.
- Hapësira në mes rreshtave duhet të jetë të paktën 1.5 line spacing.
- Çdo kapitull duhet të fillojë në faqe të re.
- Figura duhet të ketë përshkrim. Përshkrimi duhet të përcillet edhe me numrin e figurave, më poshtë është ilustruar (Figure 1.).
- Punimi i Diplomës duhet t’i ketë minimumi 40 faqe (**faqet llogariten prej Hyrjes**).

SHËNIM:

- Pas përfundimit të temës (finalizimi nga ana e mentorit) te dërgohet ne mënyrë elektronike në emailin ssc@tempulli.org.
- Pas konfirmimit nga anëtarët e komisionit (te cilën e dërgojmë ne si Tempull) nëse është gjithçka në rregull (nëse jo i bën përmirësimet e cekura), vazhdoni me procedurat tjera.
- Punimi duhet te printohet dhe te lidhet në tre ekzemplar (kopertina e fortë ngjyra sipas dëshirës)
- Te qitet ne CD punimi i diplomës dhe prezantimi i cili është ne PowerPoint (te dyja ne një CD)
- Të dërgohet në Tempull dhe caktohet data e diplomimit.
- Pagesa për mbrojtje te temës behet ditën qe mbrohet tema e diplomës.