



MANUALI I USER-IT

SEMS

TELEFONI: 049-278-397, 049-283-493

E-mail: infoabacusSoft@AbacusSoft.Net

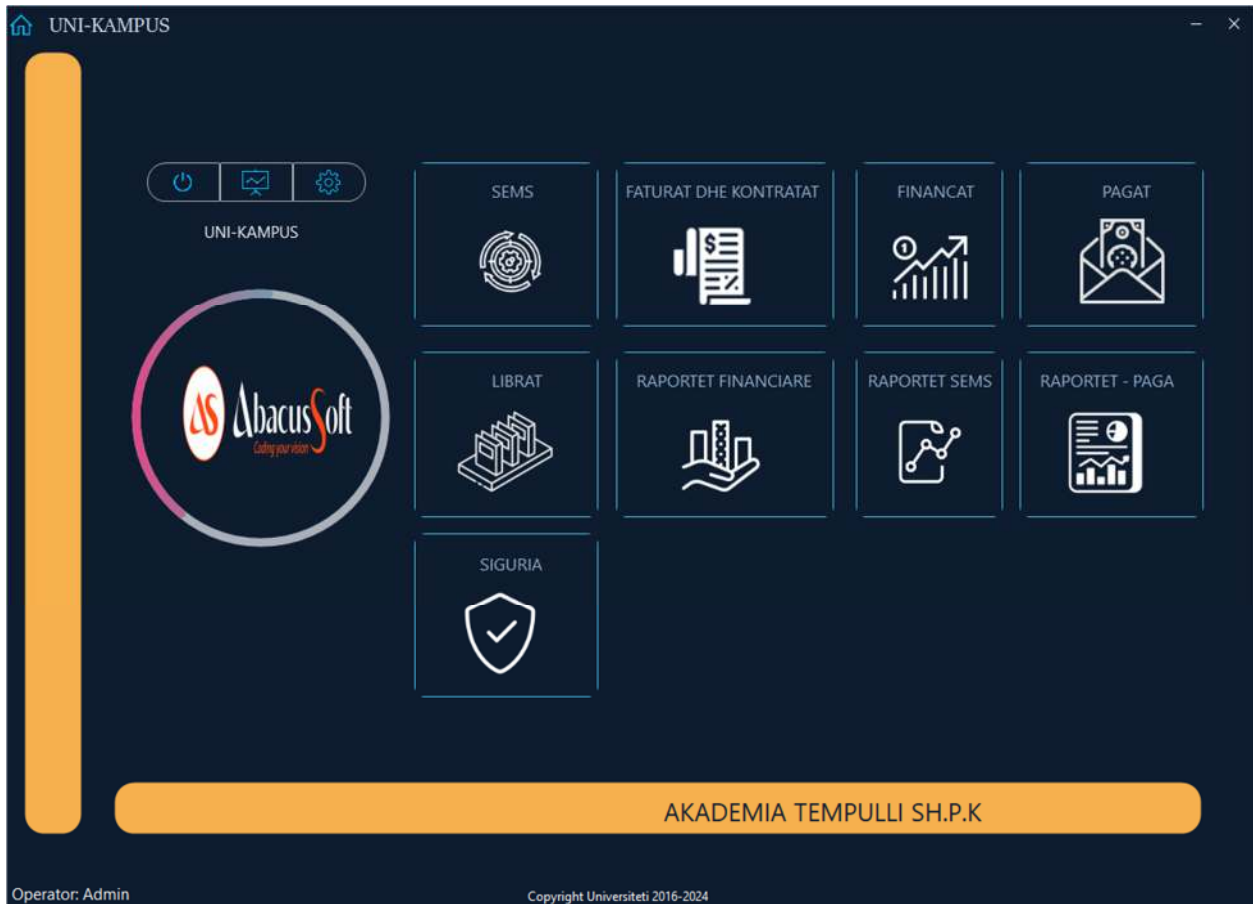
Web: AbacusSoft.Net



- CampusUni -

Programi për menagjimin e studentëve si dhe financat dhe moduli i pagave:

1. SEMS
2. Faturat dhe kontratat
3. Financat
4. Pagat
5. Librat
6. Siguria



Përmbajtja

- CampusUni -	2
Moduli SEMS	6
1. Gjenerale.....	7
1.1 Niveli i Studimeve	8
1.2 Hapja e Akreditimeve.....	9
1.3 Programet e Akreditimit	10
1.4 Regjistrimi i lëndëve	11
1.5 Caktimi i lëndëve për program të akreditimit.....	12
1.6 Regjistrimi i studentit	13
1.7 Regjistrimi i profesorit	14
1.8 Lëndët për profesorë	15
1.9 Raporti i lëndëve të lidhura për profesor	16
1.10 Raporti i lëndëve të lidhura për program të studimeve.....	17
2.0. Student	19
2.1 Menagjimi i studentit	20
2.2 Hapja e afatit.....	26
2.3 Paraqitja e provimeve nga administrata	27
2.4 Përcaktimi i kushtit të kalueshmërisë	28
2.5 Qasja për herë të fundit në SEMS	29
2.6 Transferi i notave	30
2.7 Formulari S-R.....	31
2.8 Raporti i regjistrimit të notave	32
2.9 Raporti sipas statusit.....	33
2.10 Raporti i kalueshmërisë.....	34
2.11 Raporti i regjistrimit	35
2.12 Raporti i notës mesatare	36
2.13 Raporti i notës mesatare sipas afatit	37
2.14 Raporti i studentëve nëpër vite.....	38
3.0. Profesori	39
3.1 Fletëparaqitjet	40
3.2 Raporti i pagesave të provimeve	41



3.3 Fletëparaqitjet bashkarisht	43
3.4. Fletëparaqitjet me komision	44
3.5 Regjistrimi i notave sipas afatit.....	45
3.1 Regjistrimi i notave	46
3.2 Raporti i notave të refuzuara	48
Raporti i notave të refuzuara na mundëson ta marrim raportin e notave të refuzuara duke zgjedhur afatin e provimit, duke kërkuar lëndën si dhe profesorin.	48
4.0. Evidenca	49
4.1 Krijimi i grupeve	50
4.2 Kopjo grupin	51
4.3 Evidenca	52
4.4 Raporti i evidencës	53
4.5 Shto studentin nëpër grupe	54
4.6 Fshije studentin nga grupi	55
4.7 Raporti i evidencës sipas datave	56
4.8 Raporti i evidencës sipas programit.....	57
4.9 Regjistrimi i orëve të mbajtura	58
4.10 Transferi i studentëve në grupe	59
4.11 Raporti i evidencës së studentit.....	60
4.12 Raporti i evidencës për staf akademik	61
5.0. Vlerësimi.....	62
5.1 Aktivizimi i anketës	63
5.2 Vlerësimi i programve	64
5.3 Vlerësimi i programit.....	65
5.4 Vlerësimi i programit sipas pyetjeve	66
5.5 Vlerësimi i programit sipas pyetjeve detalizuara	67
5.6 Vlerësimi i programit sipas strukturës	68
5.7 Vlerësimi sipas profesorëve.....	69
5.8 Raporti i profesorit sipas pyetjeve.....	70
5.9 Vlerësimi i lëndës sipas profesorit	71
5.10 Vlerësimi total sipas lëndëve	72
5.11 Vlerësimi i lëndës sipas pyetjeve	73
6.0. Raportet.....	74
6.1 Raporti i regjistrimit.....	75



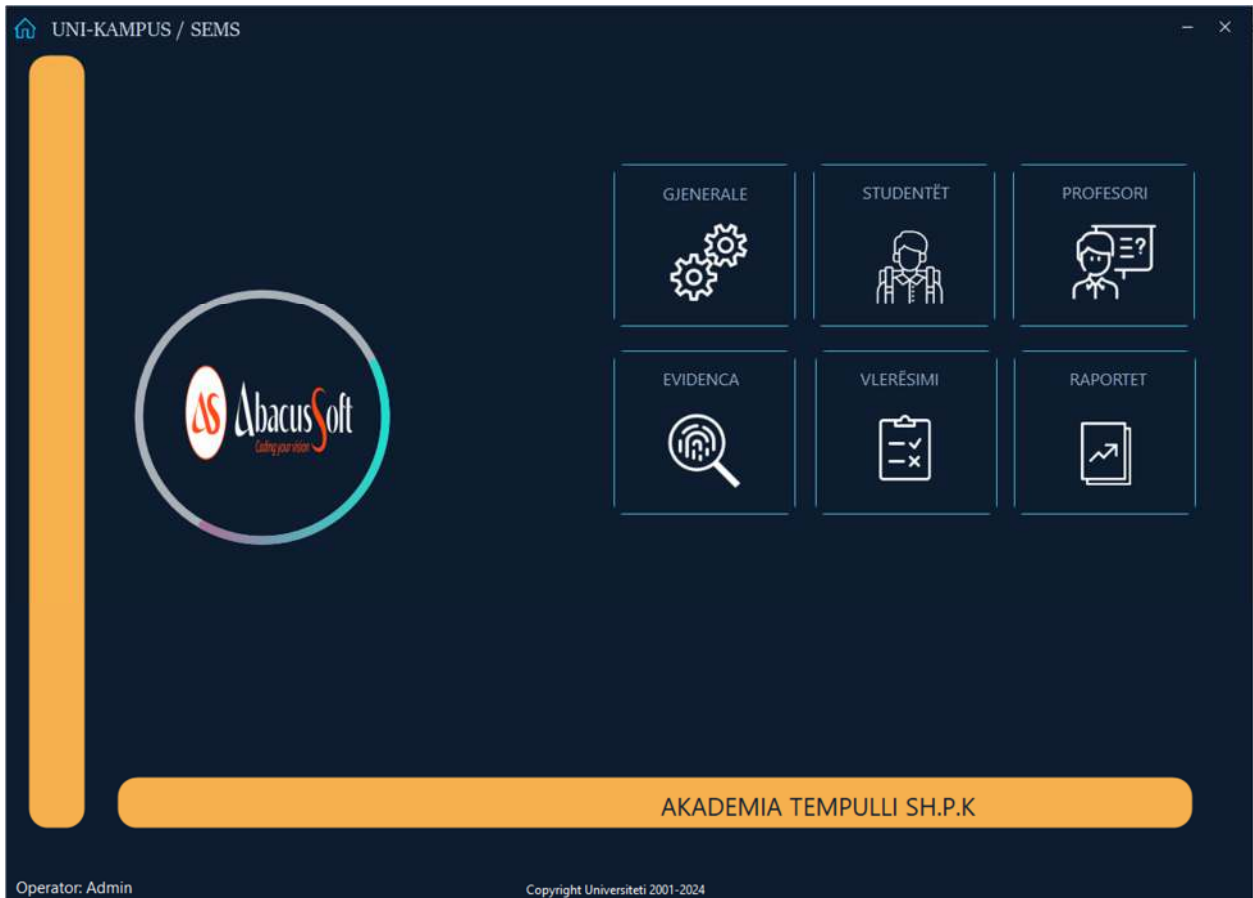
6.2	Kartela për provime plotësuese	76
6.3	Printo ID e studentit	77
6.4	Regjistrimi i Semestrit	78
6.5	Shtojca e diplomës	79
6.6	Të diplomuar	80
6.7	Raporti për MASHT	81
6.8	Çërtifikata për instruktor	82
6.9	Çërtifikata për instruktor profesional	83



Moduli SEMS

Moduli SEMS ndahet në nën module tjera si :

1. Gjenerale
2. Studentët
3. Profesori
4. Evidenca
5. Vlerësimi
6. Raportet

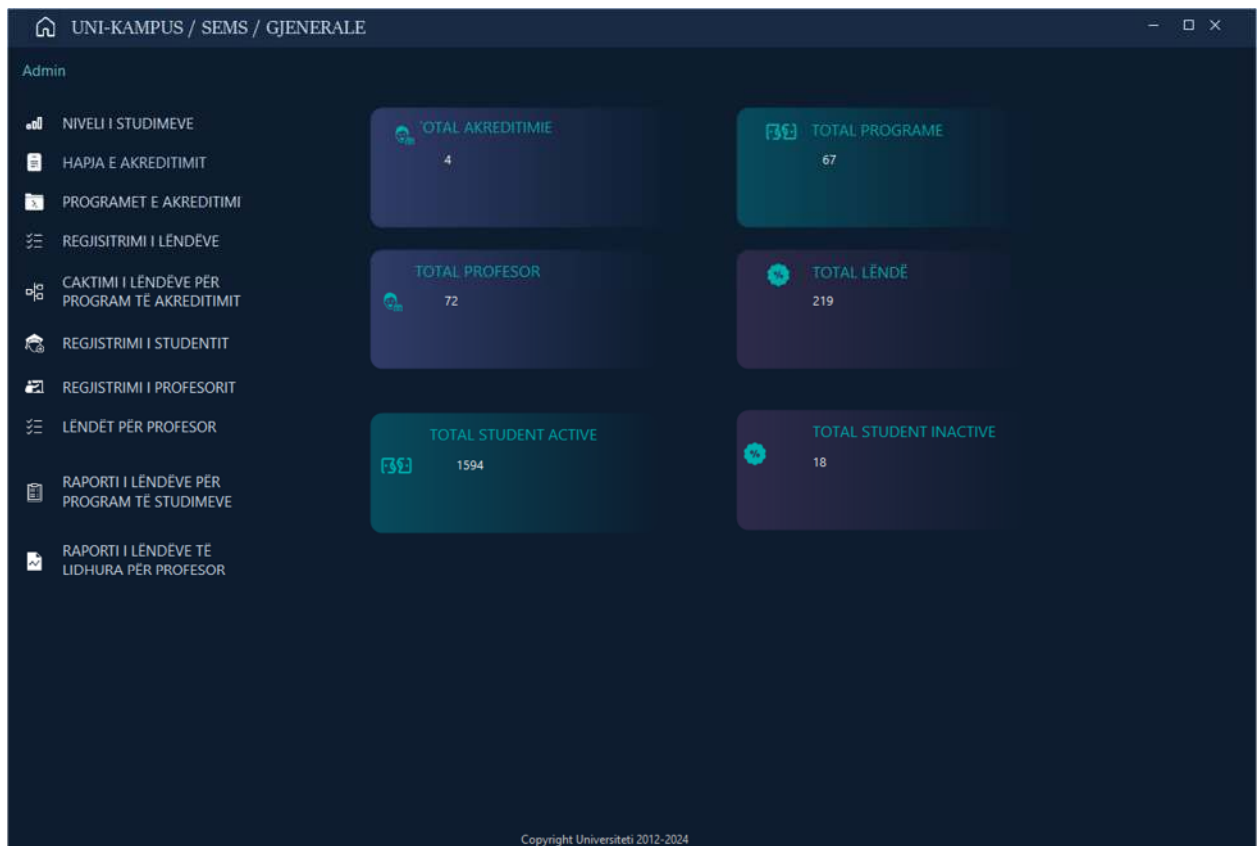


1. Gjenerale

Te moduli **Gjenerale** janë ato forma të cilat nuk përdoren shpeshë, p.sh një herë hapet niveli i studimeve ose një herë regjistrohet studenti e kështu me radhë.

Në kuadër të modulit **Gjenerale** janë këto forma:

1. Niveli i studimeve
2. Hapja e akreditimit
3. Programet e akreditimit
4. Regjistrimi i lëndëve
5. Caktimi i lëndëve për program të akreditimit
6. Regjistrimi i studentit
7. Regjistrimi i profesorit
8. Lëndët për profesor
9. Raporti i lëndëve për program të studimeve
10. Raporti i lëndëve të lidhura për profesor



1.1 Niveli i Studimeve

Në këtë form përcaktohet niveli i studimeve.

Operatorët duhet të plotësojnë fushën e kërkuara. Kjo mund të përfshijë emrin e nivelit relevantë.

Admin **Niveli i Studimeve**

Emri Statusi ☒ Aktiv

Lista

Niveli_Akademik	Active
BACHELOR	☒
MASTER	☒
DOCTOR	☐

Ruaje **Edito** **Fresko** **Fshije** **Mbylle**

Copyright Universiteti 2012-2024

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin "Ruaje" për të ruajtur të dhënat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushet teksti lartë editon të dhënë pastaj te butoni "Edito" editon emrin e nivelit të studimeve.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushet teksti lartë tani te butoni "Fshije" e fshin nivelin e studimeve.



1.2 Hapja e Akreditimeve

Si fillim shkruajë emrin e akreditimit p.sh. (Akreditimi 2024-2025), në fushën tjetër zgjedhim për cilin nivel të studimeve është ky akreditim dhe në fundë zgjedhim datën e fillimit të akreditimit dhe datën e mbarimit të akreditimit. Fusha data e akreditimit është kur kjo e dhënë është futur në sistemin Campus-Uni. Statusi na tregon se a e kemi këtë program aktiv apo inactive.

Mandatori janë ato fusha të cilat e kanë pikën e kuqe anash fushës (do të thotë që pa i plotësu këto të fusha nuk mundeni të ruani apo te editoni këtë të dhënë.

UNI-KAMPUS / SEMS / GJENERALE

Admin

Akreditimi i programeve

Emri

Data e fillimit 14/09/2024

Data e mbarimit 14/09/2024

Data e akreditimit 14/09/2024

Statusi ☒ Aktiv

Lista

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin "Ruaje" për të ruajtur të dhënat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat, editon të dhënë pastaj shtyp butoni "Edito".

Ruaje Edito Fresko Printo Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2024

Butoni Printo mundeni këto të dhëna për këtë formë të hapet raporti.



1.3 Programet e Akreditimit

Te fusha e parë zgjedhim për cilin akreditim po e hapim këtë program, pastaj te fusha e dytë shënojmë programin si dhe te fusha e tretë specializimin për atë program.

UNI-KAMPUS / SEMS / GJENERALE

Admin

Programet për Akreditim

Emri i programit për Akreditim

Emri i Specializimit për program

Statusi ☒ Aktiv

Id	Vitet_Akredituara	Niveli_studimeve	Programi	Specializimi	Aktive
Akreditimi: Akreditimi 2021-shtator 2024					
156	2021/2022	BACHELOR	Test3	Test Test3	☒
157	2022/2023	BACHELOR	Test3	Test Test3	☒
158	2023/2024	BACHELOR	Test3	Test Test3	☒
159	2024/2025	BACHELOR	Test3	Test Test3	☒
Akreditimi: Akreditimi MASTER 2021-shtator 2024					
152	2023/2024	MASTER	Test1	Test Test1	☒
Akreditimi: Akreditimi Tetor 2024, shtator 2027					
153	2024/2025	BACHELOR			☒

Ruaje Edito Fresko Printo Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat, editon të dhënën pastaj shtyp butoni "Edito".

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat lartë tani shtyp butoni

Butoni Printo mundeni këto të dhëna për këtë formë të hapet raporti.



1.4 Regjistrimi i lëndëve

Si fillim zgjedhim për cilin semestër është lënda pastaj te fusha EMRI shkruajmë emrin e lëndës, kodin e lëndës, statusin e lëndës (obligative, zgjedhore etj) si dhe në fund kreditë se sa i ka ajo lëndë.

UNI-KAMPUS / SEMS / GJENERALE

Admin

Regjistrimi i lëndëve

Semestri

EMRI

KODI I KURSIT

Statusi

ETC

Statusi ☒ Aktiv

■ Lëndë Seminarkë

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat, editon të dhënën pastaj shtyp butoni "Edito".

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat lartë tani shtyp butoni

Butoni Printo mundeni këto të dhëna për këtë formë të hapet raporti.

Ruaje Edito Fresko Printo Fshije Mbylle

Copyright Universiteti zotë...



1.5 Caktimi i lëndëve për program të akreditimit

Hapin e parë shtypim butonin **Kërko Programin**, zgjedhim për cilin program duhet ta vendosim lëndën, **Statusi** zgjedhim se lënda a ka me qenë obligative apo zgjedhore për këtë program dhe në fund për cilin **Semestër** po e vendosim këtë lëndë. Kur i plotësojmë fushat që i cekë më sipër duhet të na mbushet lista në anën e majtë me lëndët që i kemi në sistem dhe mbi listë të lënda të cilën dojmë ta vendosim për program klikojmë dy herë dhe lënda automatikisht del ne listën tjetër në anën e djathtë që do të thotë është vendosur për programin e caktuar më lartë. Po prap nëse dojmë të largojmë një lëndë nga programi i caktuar klikojmë dy herë mbi listën ku është lënda (pra tani është në anën e djathtë) edhe e largojmë atë lëndë nga programi i caktuar.

The screenshot displays the 'Lëndët për program' (Courses for program) window in the SEMS system. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation links such as 'NIVELI I STUDIMEVE', 'HAPJA E AKREDITIMIT', 'PROGRAMET E AKREDITIMI', 'REGJISTRIMI I LËNDËVE', 'CAKTIMI I LËNDËVE PËR PROGRAM TË AKREDITIMIT', 'REGJISTRIMI I STUDENTIT', 'REGJISTRIMI I PROFESORIT', 'LËNDËT PËR PROFESOR', 'RAPORTI I LËNDËVE PËR PROGRAM TË STUDIMEVE', and 'RAPORTI I LËNDËVE TË LIDHURA PËR PROFESOR'. The main content area features a search bar with the text 'Emri i programit për Akreditim', a dropdown for 'Semestri', and a checkbox for 'Statusi' with 'Aktive' selected. Below these filters are two empty tables, each with a 'Lista' header, intended for displaying course data. The bottom of the window shows the copyright notice 'Copyright Universiteti 2012-2024'.



1.6 Regjistrimi i studentit

Te forma e regjistrimit të studentit duhet të plotësohen të gjitha fushat të paktën të cilat janë mandatori (te fushat te e cila është pika e kuqe anash). Te butoni **Plus** keni mundësinë me shtu një komunë të re nëse se keni në listën.

UNI-KAMPUS / SEMS / GJENERALE

Admin

Regjistrimi i studentit

Emri i Studentit Emri i prindit Mbiemri Numri Personal

GJINDA ☒ M ☐ F Data Lindjes Komuna

STATUS ☒ Aktiv 8/28/2024 Vendi Lindjes

Adresa e banimit Tel Email Pikët nga shkollimi i mesëm

Pikët nga matura

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin "Ruaje" për të ruajtur të dhënat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat, editon të dhënë pastaj shtyp butoni "Edito".

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat lartë tani shtyp butoni

Butoni Printo mundeni këto të dhëna për këtë formë të hapet raporti.

Ruaje Edito Kerko Printo Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012



1.7 Regjistrimi i profesorit

Te forma e regjistrimit të studentit duhet të plotësohen të gjitha fushat të paktën të cilat janë mandatori (te fushat te e cila është pika e kuqe anash). Te butoni *Plus* keni mundësinë me shtu një komunë të re nëse se keni në listën.

UNI-KAMPUS / SEMS / GJENERALE

Admin

Profesorët

Emri

Mbiemri

Nr. Personal

Datëlindja 19/09/2023

Nr. Telefonit

Email

Gjinia ☒ M ☐ F

Qasja ne Aplikacion

Fjalëkalimi

IDKartela

☒ Profesor ☐ Assistent

☒ Rregullt ☐ Me orë

Statusi ☒ Aktiv

Lista

Ruaje Edito Print prej listës Fresko Fshije InActive Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



1.8 Lëndët për profesorë

The screenshot displays the 'Lëndët për profesorë' (Courses for professors) section of the SEMS system. The interface is in Albanian and includes a sidebar with navigation options, a main form with filters, and a table for the course list.

Navigation Sidebar:

- Admin
- NIVELI I STUDIMEVE
- HAPJA E AKREDITIMIT
- PROGRAMET E AKREDITIMIT
- REGJISTRIMI I LËNDËVE
- CAKTIMI I LËNDËVE PËR PROGRAM TË AKREDITIMIT
- REGJISTRIMI I STUDENTIT
- REGJISTRIMI I PROFESORIT
- LËNDËT PËR PROFESOR**
- RAPORTI I LËNDËVE PËR PROGRAM TË STUDIMEVE
- RAPORTI I LËNDËVE TË LIDHURA PËR PROFESOR

Main Form:

Viti i akademik: [Dropdown] - Programi i studimeve: [Dropdown]

Lënda: [Dropdown] [Kërko lëndën]

Profesori: [Dropdown] [Kërko profesorin]

Forma e mësim: ☐ L ☐ U [Nr. i orëve: [Input]]

Table:

Lista

Footer:

Rusje Editore Fresko Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



1.9 Raporti i lëndëve të lidhura për profesor

Raporti i Lëndëve të Lidhura për Profesor				
Kërko Printo Mbylle				
Viti i Studimeve 2022/2023		Programi i Studimeve BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura -- Specii		
Viti i Studimeve	Programi i Studimeve	Kodi	Lenda	Profesori
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	102/O	Komunikimi Akademik	MSc. Sara Fusha-Osmari
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	104/O	Bazat e Trafikut dhe Transportit	Dr.Sc. Ema Berisha-Krasniqi
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	101/O	Teknologji Informativ	Dr.Sc. Eforim Hajra
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	104/P	Bazat e Trafikut dhe Transportit	Dr.Sc. Ema Berisha-Krasniqi
Semestri Semestri II				
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	106/O	Bazat e Teknologjisë së Transportit	Dr.Sc. Eforim Hajra
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 108/O	Rregullat e Trafikut me Metodike	Dr. Sc. Astrit Sallauka
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 107/O	Grafika Inxhinierike	Dr.Sc. Eforim Hajra
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 109/O	Gjuhë Angleze II	MSc. Adem Selmani
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 106/O	Transporti Rrugor	Dr.Sc. Ema Berisha-Krasniqi
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	108/O	Matematikë e Aplikuar	Msc. Bashkim Trupaj
Semestri Semestri III				
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	L204/O	Ndërmarrësi	MSc. Sara Fusha-Osmari
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 203/O	Mekanikë	Dr.Sc. Hall Demolli
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 201/O	Teknologji e Transportit	Dr.Sc. Ema Berisha-Krasniqi
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 202/O	Inxhinieria Kompjuterike (AutoCad)	Dr.Sc. Eforim Hajra
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 202/O	Inxhinieria Kompjuterike (AutoCad)	Dr.Sc. Eforim Hajra
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 204/O	Satistikë dhe Probabiliteti 1	Msc. Bashkim Trupaj
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 206/Z	Softueret Aplikativ	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	SV205/Z	Ndërmarrësi	MSc. Sara Fusha-Osmari
Semestri Semestri IV				
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 213/Z	Mjekësia në Trafik	Prof.Asoc.Dr.Sc.Basri Lenjani
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	L208/O	Teknologji e Transportit	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 207/O	Planifikimi Urban	Dr. Sc. Mevlan Bixhaku
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 207/O	Planifikimi Urban	Dr. Sc. Mevlan Bixhaku



AKADEMIA TEMPULLI SH.P.K					
Raport i Lëndëve të Lidhura për Profesor					
Viti_Studimeve	Programi_Studimeve	Kodi	Lenda	Profesor	
Semestri: Semestri I					
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	103/O	E Drejta në Trafik	Msc.Shpresa Ibrahim	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	105/O	Gjuhë Angleze I	MSc. Adem Selmani	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	102/O	Komunikimi Akademik	MSc. Sara Fusha-Osmani	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	104/O	Bazat e Trafikut dhe Transp	Komunikimi Akademik	Dr.Sc. Ema Berisha- Krasniqi
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	101/O	Teknologji Informativ	Dr.Sc. Eflorim Hajra	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	104/P	Bazat e Trafikut dhe Transportit	Dr.Sc. Ema Berisha- Krasniqi	
Semestri: Semestri II					
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	106/O	Bazat e Teknologjisë së Transportit	Dr.Sc. Eflorim Hajra	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 108/O	Rregullat e Trafikut me Meto dhe	Dr. Sc. Astrit Sallauka	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT107/O	Grafika Inxhinierike	Dr.Sc. Eflorim Hajra	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT109/O	Gjuhë Angleze II	MSc. Adem Selmani	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT106/O	Transporti Rrugor	Dr.Sc. Ema Berisha- Krasniqi	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	108/O	Matematikë e Aplikuar	Msc. Bashkim Trupaj	
Semestri: Semestri III					
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	L204/O	Ndërmarrësi	MSc. Sara Fusha-Osmani	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT203/O	Mekanikë	Dr.Sc. Halil Demolli	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT201/O	Teknologjia e Transportit	Dr.Sc. Ema Berisha- Krasniqi	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT202/O	Inxhinieria Kompjuterike (AutoCad)	Dr.Sc. Eflorim Hajra	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT202/O	Inxhinieria Kompjuterike (AutoCad)	Dr.Sc. Eflorim Hajra	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT204/O	Statistika dhe Probabiliteti	Msc. Bashkim Trupaj	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT206/Z	Softuerët Aplikativ		
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	SV205/Z	Ndërmarrësi	MSc. Sara Fusha-Osmani	
Semestri: Semestri IV					
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT213/Z	Mjekësia në Trafik	Prof.Asoc.Dr.Sc.Basri Lenjari	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	L208/O	Teknologjia e Transportit		
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT207/O	Planifikimi Urban	Dr. Sc. Mevlan Bixhaku	
2022/2023	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT207/O	Planifikimi Urban	Dr. Sc. Mevlan Bixhaku	

1.10 Raporti i lëndëve të lidhura për program të studimeve

UNI-KAMPUS / SEMS / GJENERALE

Admin

NIVELI I STUDIMEVE

HAPIA E AKREDITIMIT

PROGRAMET E AKREDITIMIT

REGJISTRIMI I LËNDËVE

CAKTIMI I LËNDËVE PËR PROGRAM TË AKREDITIMIT

REGJISTRIMI I STUDENTIT

REGJISTRIMI I PROFESORIT

LËNDËT PËR PROFESOR

RAPORTI I LËNDËVE TË LIDHURA PËR PROFESOR

RAPORTI I LËNDËVE PËR PROGRAM TË STUDIMEVE

Raporti i lëndëve për program të studimeve

Viti Akademik

Programi i Studimeve

Kërko Programin

Lista

T	

Kërko

Të gjitha

Printo

Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



AKADEMIA TEMPULLI SH.P.K
Raporti i Lëndëve për Program të Studimeve

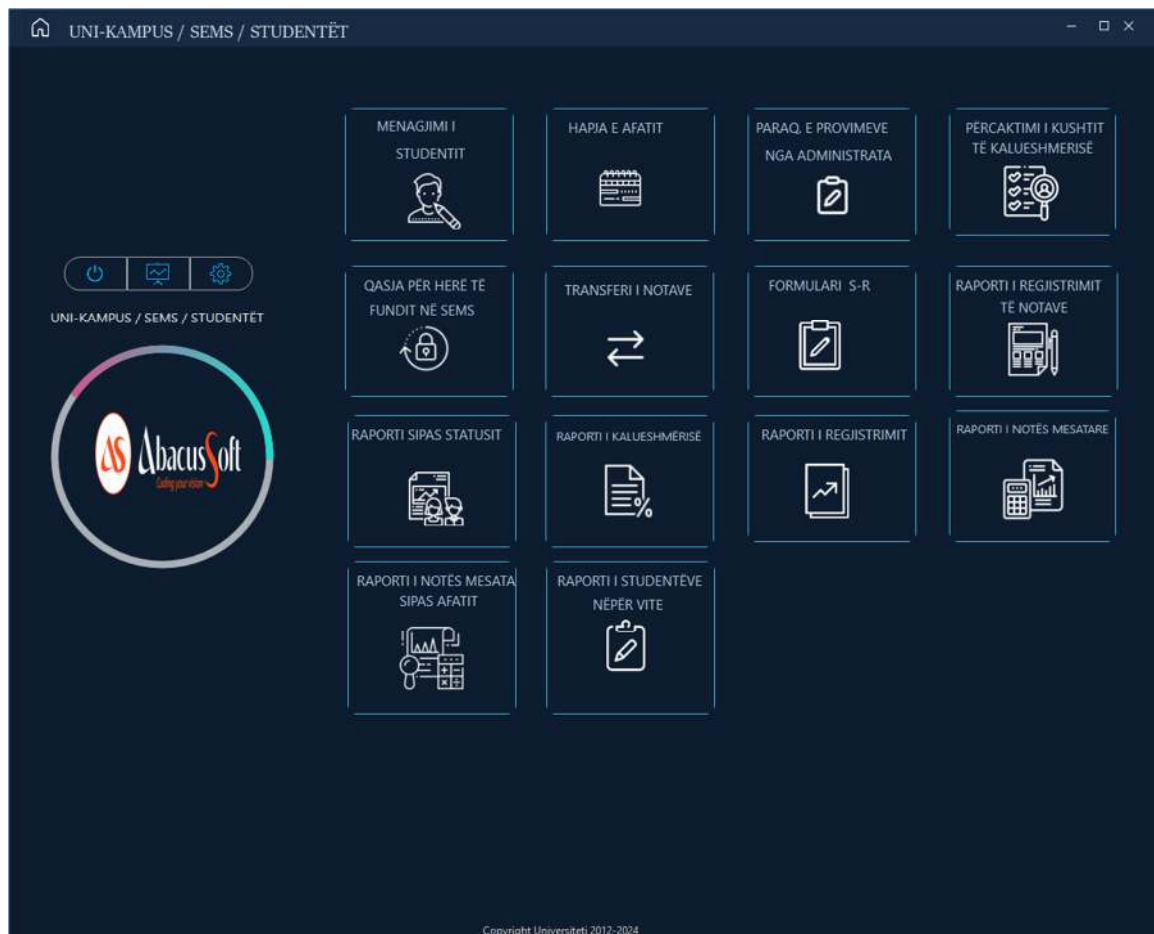
Viti_Studimeve	Programi_Studimeve	Kodi	Lenda	Kredi	Status
Semestri: Semestri I					
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	104/O	Bazat e Trafikut dhe Transportit	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	101/O	Teknologji Informative	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	104/P	Bazat e Trafikut dhe Transportit	6.00	PLOTËSËSJE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	103/O	E Drejta në Trafik	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	105/O	Gjuhë Angleze I	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	102/O	Komunikimi Akademik	6.00	OBLIGATIVE
Semestri: Semestri II					
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	108/O	Matematikë e Aplikuar	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 107/O	Grafika Inxhinierike	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 108/O	Rregullat e Trafikut me Metodike	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 109/O	Gjuhë Angleze II	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT 106/O	Transporti Rrugor	6.00	OBLIGATIVE
Semestri: Semestri III					
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT201/O	Teknologjia e Transportit	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT202/O	Inxhinieria Kompjuterike (AutoCad)	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT204/O	Statistika dhe Probabiliteti	6.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT206/Z	Softueret Aplikativ	6.00	ZGJEDHORE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	SV205/Z	Ndërmarrësi	6.00	ZGJEDHORE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT203/O	Mekanika	6.00	OBLIGATIVE
Semestri: Semestri IV					
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT212/Z	Gjuhë Gjermane I	5.00	ZGJEDHORE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	L208/O	Teknologjia e Transportit	5.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT208/O	Siguria në Trafik	5.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT209/O	Infrastruktura Rrugore	5.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT210/O	Mjetet Motorike	5.00	OBLIGATIVE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT213/Z	Mjekësia në Trafik	5.00	ZGJEDHORE
2021/2022	BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	ITT207/O	Planifikimi Urban	5.00	OBLIGATIVE



2.0. Student

Në kader të modulit së studentit janë këto forma:

1. Menagjimi i studentit
2. Hapja e afatit
3. Paraqitja e provimeve nga administrata
4. Përcaktimi i kushtit të kalueshmërisë
5. Qasja për herë të fundit në SEMS
6. Transferi i notave
7. Formulari S-R
8. Raporti i regjistrimit të notave
9. Raporti sipas statusit
10. Raporti i kalueshmërisë
11. Raporti i regjistrimit
12. Raporti i notës mesatare
13. Raporti i notës mesatare sipas afatit
14. Raporti i studentëve nëpër vite



2.1 Menagjimi i studentit

Te forma e menagjimit të studentit si fillim zgjedhim studentin të cilin dëshirojmë me bërë lidhjen me program të studimeve. Pastaj zgjedhim programin e studimeve plotësojmë fushat të cilat janë mandatori (*), fushat tjera janë sipas dëshirës në këtë form.

UNI-KAMPUS / SEMS / STUDENTËT

Menagjimi i Studentit

Kërko Studentin Kërko Programin

Emri i Studentit Programi

Nr. indeksit Dt. e regj. stud. Tipi i studimeve Përdoruesi

Fjalëkalimi Shkruar i Kartelës

Ka programin

Ruaje Edito Kërko Printo Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin "Ruaje" për të ruajtur të dhënat.

Butoni Printo mundëson këto të dhëna për këtë formë të shtypet raporti.

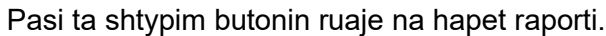
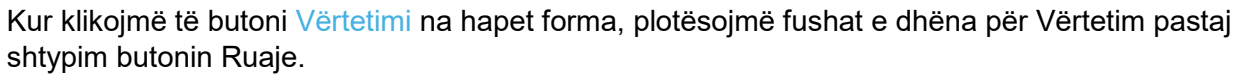
Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat lartë tani te butoni "Fshije" e fshin programin e studimeve për student.

Kur klikojmë te butoni **Kërko** na mbushet lista me studentët e lidhur për program të studimeve.

Mbi listë klikojmë dy herë te studenti të cilin dëshirojmë me editu na mbushen fushat si dhe hapen butonat për menagjimin e studentit: me i lëshu vërtetim, Çertifikatë të notave, Kontratën, dokumentet, statusin e studentit si dhe Kartelën e pagesave.

Vërtetimi Çertifikata e notave Kontrata Dokumentet Statusi i Studentit Kartela e Pagesave





Kërkuesi i/ e: AKADEMIA
 Adresa: Prizren, Kosovë
 Tel: 038 83 2228-038 83 40 20
 Fax: 038 83 40 19
 Web: www.tempulli.org
 Email: info@tempulli.org



Nr. i protokollit:
 Date:

V ë r t e t i m

për statusin e studentit

Sipas Statutit të Akademisë "Tempulli" nenit 65, lëshohet vërtetimi për statusin e studentit të caktuar më poshtë me çka vërtetohet se:

Studenti/ja i/e lindur më në , komuna me numër të ID i/e regjistruar më: si student/e i/e rregullt në për vitin akademik:

Studentin në Akademisë "Tempulli" në nivelin zgjasin semestra ose vite, dhe akumulojnë ECTS/pikëkredi:

Ky vërtetim lëshohet me kërkesën e studentit për nevoja personale dhe nuk vlen për qëllime tjera.

Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i shefit të shërbimit/vula

Akademisë "Tempulli"

(Ky dokument lëshohet nga Shërbimi i Studenteve)

This document was created using the trial version of DevExpress components.

Kur klikojmë të butoni **Çertifikatë të notave** na hapet forma, plotësojmë fushat e dhëna për **Çertifikatë të notave** pastaj shtypim butonin Printo.

UNI-KAMPUS / SEMS / STUDENTËT
Çertifikata e notave

Gënjit Shaban Bajoku
 KOMUNIKACION RREGJOR
 Data e përfundimit
 9/10/2024

1174042939
 Diploma / shkalla e titullit
 Nr Protokollit
 9/10/2024

861/17
 Emri dhe funksioni i zyrtarit
 Student i Jashtëm

ID	Emri	Prezimi	Profi	Parimi	Last	Parimi	email	dob	gender	email	Profi	Parimi	Eks	Adre	Fakso	Email 2	Code	Shkoll	Qyteti	email	Dani	Status	Diploma	Data	Emri 2
85	327	86/17	Gendr	1174	Bajoku	Shaban	Gendr	10/28	M	KOM	Prof	INFO	6.00		+383	info	100/17		Prisht	2017/	10/1/	1 Rre			
139	327	86/17	Gendr	1174	Bajoku	Shaban	Gendr	10/28	M	KOM	Dr.Sc	BAZA	6.00		+383	info	104/17		Prisht	2017/	10/1/	1 Rre			
249	327	86/17	Gendr	1174	Bajoku	Shaban	Gendr	10/28	M	KOM	Dr.Sc	E OR	6.00		+383	info	104/17		Prisht	2017/	10/1/	1 Rre			
193	327	86/17	Gendr	1174	Bajoku	Shaban	Gendr	10/28	M	KOM	Dr.Sc	RAV	6.00		+383	info	107/17		Prisht	2017/	10/1/	1 Rre			
41	327	86/17	Gendr	1174	Bajoku	Shaban	Gendr	10/28	M	KOM	M.B&B	GJUH	6.00		+383	info	106/17		Prisht	2017/	10/1/	1 Rre			
212	327	86/17	Gendr	1174	Bajoku	Shaban	Gendr	10/28	M	KOM	M.Sc	MJED	6.00		+383	info	106/17		Prisht	2017/	10/1/	1 Rre			
452	327	86/17	Gendr	1174	Bajoku	Shaban	Gendr	10/28	M	KOM	M.Sc	INTE	6.00		+383	info	200/17		Prisht	2017/	10/1/	1 Rre			

Kërko
Printo
Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024

Tani hapet raporti i **Çertifikatës së notave**.



AKADEMIA TEMPULLI SH.P.K
KOMUNIKACIONI RRUGOR

Nr. i protokollit: _____
Date / Date: 18/09/2024

Pasqyra e notave

Emri, prindi dhe mbiemri i studentit: **Gentrit Shaban Bajoku** Komuna: **Prishtinë**
Datelindja: **28-10-1994** Vendlindja: _____
Data e regjistrimit: **01-10-2017** Nr. i studentit (ID): **861917**
Mënyra e shkollimit: **I Rregullt** Viti akademik: **2017/2018**

Nr	Kodi i kursit (1)	Emërtimi i lëndës/mësimit / kursit	Kohëzgjatja e kursit (2)	Nota (3)	ECTS nota (4)	ECTS kreditë (5)
1	100/17	INFORMATIKË DHE TEKNOLOGJI KOMPJUTERIKE	1S	7	D	6.00
2	101/17	BAZAT E KOMUNIKACIONIT DHE TRANSPORTIT	1S	7	D	6.00
3	104/17	SDREJTANË KOMUNIKACION	1S	6	C	6.00
4	107/17	PLANIFIKIMI HAPËSNOR	1S	8	C	6.00
5	105/17	GJUHË ANGLEZEJ	1S	6	E	5.00
6	108/17	MJEDISI GLOBAL	1S	8	C	6.00
7	200/17	INTERNETI DHE MULTIMEDIA	1S	7	D	6.00
Totali në ECTS pikë						41.00

Nota mesatare: **7.29**

(1) (2) (3) (4) (5) shiko shpjegimet në anën e pasme të faqes / explanations on the back of paper.

This document was created using the trial version of DnExpress components.

Diploma / shkalla e fteuar: _____
Data / date: _____

Emri dhe funksioni i zyrtarit – Zyrtarë për çështje studentore / Student Affairs Officer: _____

Nënshkrimi i dekani (ose personi përgjegjës administrativ) / SEKRETARI I FAKULTETIT: _____

Vula e institucionit: _____

(1) Kodi i lëndës mësimore-kursit / Course Unit code: _____
Referohet në ECTS Paketën informative / Referred to the ECTS Package of Information

(2) Kohëzgjatja e lëndës mësimore-kursit / Duration of the course:
V = 1 vit akademik / 1 academic year
1S = 1 semestër / 1 semester
1T = 1 periudhë/trimestër / 1 period/trimester
2S = 2 semestër/2 semester
2T = 2 periudhë/trimestër / 2 periods/trimesters

(3) Përshkrimi i sistemit të notimit të institucionit / Description of local grade:

Nota/Grade	Përkufizim / Description
10	EXCELLENT – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
9	EXCELLENT – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
8	VERY GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
7	GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
6	GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
5	GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
4	GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
3	GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
2	GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
1	GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
0	GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
FX	GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
F	GOOD – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale

(4) ECTS shkalla e notimit / ECTS Grade:

ECTS Nota / ECTS Grade	Përkufizim i studentit të jashtëm / External student description
A	EXCELLENT – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
B	EXCELLENT – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
C	EXCELLENT – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
D	EXCELLENT – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
E	EXCELLENT – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
FX	EXCELLENT – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale
F	EXCELLENT – shprehje shprehje, lëvizjet dhe gabime minimale

(5) ECTS pikë/kreditë / ECTS Credits:
1 vit / 1 plotë akademik / 1 academic year = 60 pikë/kreditë / 60 Credit Points
1 semestër / 1 semester = 30 pikë/kreditë / 30 Credit Points
1 periudhë/trimestër / 1 period/trimester = 20 pikë/kreditë / 20 Credit Points

This document was created using the trial version of DnExpress components.

Kur klikojmë të butoni **Kontrata** na hapet forma, plotësojmë fushat e dhëna për **Kontratë** pastaj shtypim butonin Ruaje.



Kontratat për Student

Kartela e studentit

Gentrit Shaban Bajoku

Nr. i Librit amë: 861/17 Nr. i Vëllave: Shuma: 861/17

Prej: 9/19/2024 Deri: 9/19/2024 Përshkrimi: Gjenero

Viti: Kiste: Gjatësia ndërmjet kështere në muaj: Data e kontratës: 9/19/2024

Përshkrimi për vit ak: Totali: Zbritje: Data e kontratës: 9/19/2024

Përshkrimi: % NË FILLIM Përqindja në fillim Shuma e kështit të parë

Data e parë e proformës: 9/19/2024 Gjenero Profaturat Fajtoje gjenerimin

0 0 0

Ruajt Kërko Mbylle

Kur klikojmë të butoni **Dokumentet** na hapet forma, i aplodojmë dokumentet e dhëna për atë student.

KOMUNIKACION RRUGOR KOMUNIKACION RRUGOR

Dt. e regj. stud. Tini i studimeve

Merre Dokumentin

plotësues: Gentrit Shaban Bajoku

1174048939 861/17

Aplodim te dokumenteve

Kartela e Pages

Kodi	Id	Llog_dokumenti	Emri_Dokumenti	Rafts	Download
870/17	*				
869/17					
868/17					
866/17					
865/17					
864/17					
863/17					
862/17					
861/17					
860/17					
859/17					
858/17					
857/17					
856/17					
855/17					
854/17					
853/17	Deniz Shefq	1242585255	M	9/17/1998	Prishtine
852/17	Enis Agim Morina	1243548965	M	2/7/1999	Prishtine
851/17	Valentina Zecir...	1002226789	F	6/26/1984	Prishtine
850/17	Mirrie Xhafer	1172072620	F	5/29/1965	Prishtine

Plotesues

Plotesues

Kur klikojmë të butonin **Statusi i studentit** na hapet forma, zgjedhim statusin e studentit datën e vendosjes së statusit dhe arsyen.



Kërko Programin

Statusi i Studentit

Gënjt Bajoku 1174048939

Statusi i studentit Data 9/18/2024

Arsyeja

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin "Ruaje" për të ruajtur të dhënat.

Butoni Printo mundëson këto të dhëna për këtë formë të shtypet raporti.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat lartë tani të butoni "Fshije" e fshin programin e studimeve për student.

Ruaje Editto Fresko Printo Fshije Mbylle

Studenti	Nr. Index-it	Viti	Data	Përshkrimi	Shuma	Zbritje	Ngarkesë	Pagesë	Saldo
Azem Jakup									
Erbil Imer Ra									
Leutrim Vahdet									
Ron Fitete M.									
Xhafer Habib									
Endi Muhamet									
Faton Bajram									
Valton Memeta									
Gënjt Shaban									
Gënc Zymër V									
Ramadan Feta									
Luz Simon Thaq									
Kosovare Shaip									
Granit Imer Bil									
Rizah Hazir Ko									
Fatinda Metali									
Deniz Shefki									
Enis Agim Morin									
Valentina Zeqir									
Mimie Xhafer									
Ardian Rame	1170323234	M	12/20/1984	Prishtinë	10/1/2017				

Kur klikojmë të butonin [Kartela e pagesave](#) na hapet raporti i pagesave të studentit.

AKADEMIA • ACADEMY
TEMPULLI

KARTELA FINANCIARE E STUDENTIT

Emri (Emri Prindërit) Mbiemri _____

Nr i index-it _____

Viti i studimeve _____

Programi i studimeve _____

Vendlindja _____

Nr.	Pagesa	Nr Faturës	Viti	Data	Përshkrimi	Shuma	Zbritje	Ngarkesë	Pagesë	Saldo
0										
Totali për vit										

Ngarkesa		€
Pagesa		€
Borgji		€



2.2 Hapja e afatit

Forma për [Hapjen e afatit](#) na shërben emertimin e afatit, për qfarë niveli është, nr. maximum i paraqitejs së provimeve, data e fillimit dhe mbarimit, a është afat plotësues si dhe data e fundit për vendosjen e notave në SEMS.

UNI-KAMPUS / SEMS / STUDENTËT

Hapja e afatit

Emërtimi i afatit Nr. i max. i paraqitjes së provimeve

Data e Fillimit Data e mbarimit Data përfundimtare e vendosjes së notës

PLOTËSUES ☐ Status ☒ Activ

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin "Ruaje" për të ruajtur të dhënat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushet fushat lartë editon të dhënë pastaj te butoni "Edito" editon të dhënat për afat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat lartë tani te butoni "Fshije" e fshin afatin.

Copyright Universiteti 2012-2024



2.3 Paraqitja e provimeve nga administrata

Forma për paraqitjen e provimeve nga administrata shërben për paraqitjen e provimit të ndonjë studenti si fillim zgjedh afatin e provimeve, kërkon studentin për të cilin dëshiron me paraqit provimin, cilën lëndë si dhe datën paraqitjes.

UNI-KAMPUS / SEMS / STUDENTËT

Paraqitja e Provimeve

Afati i Provimeve:

Studenti:

Lënda:

Data:

Statusi: ☒ Aktiv

Kërko Studentin

Kërko Lëndën

Lista

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin "Ruaje" për të ruajtur të dhënat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushet fushat lartë editon të dhënën pastaj te butoni "Edito" editon të dhënat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat lartë tani te butoni "Fshije" i fshin të dhënat.

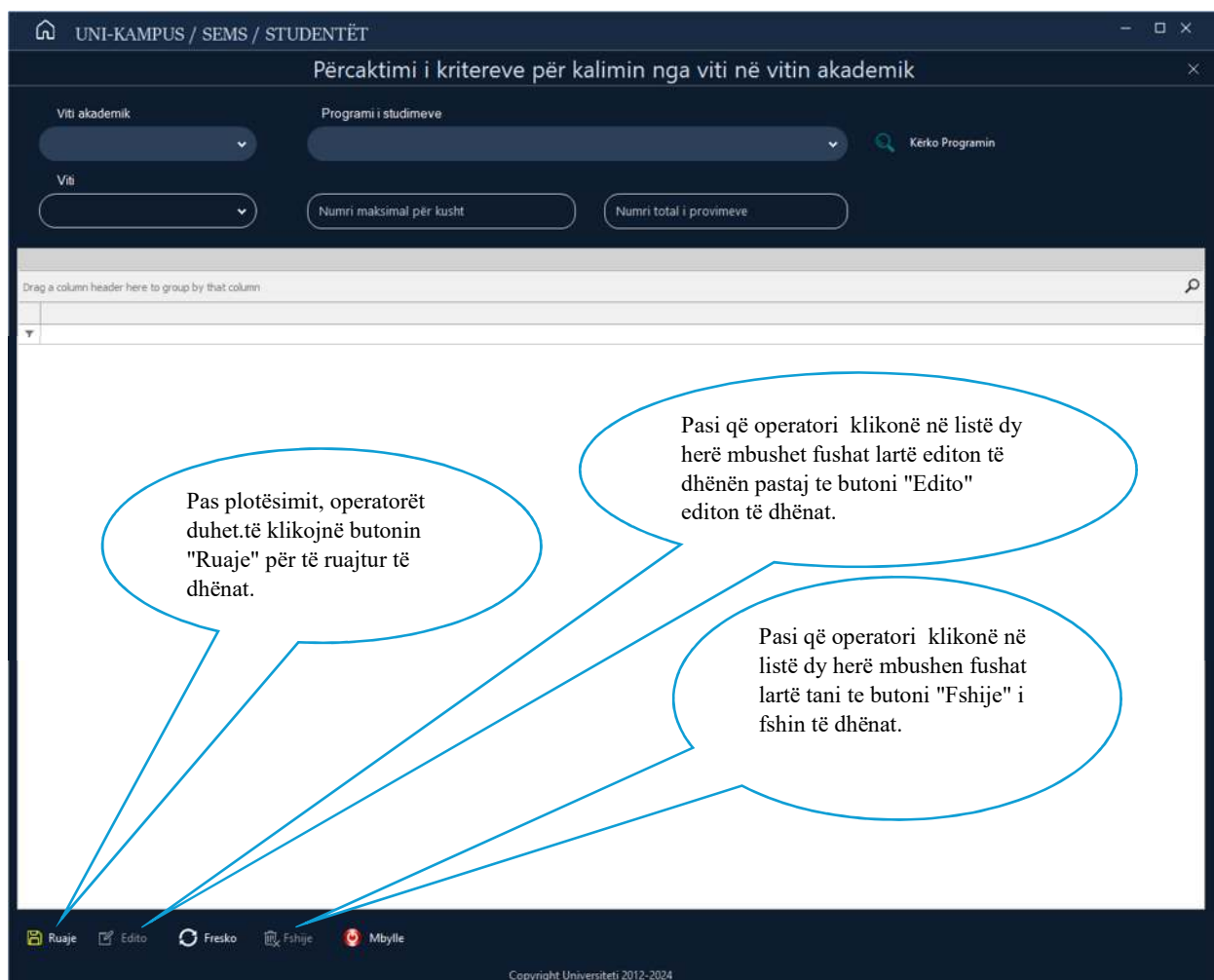
Ruaje Edito Fresko Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



2.4 Përcaktimi i kushtit të kalueshmërisë

Forma për **Përcaktimi i kushtit të kalueshmërisë** na mundëson caktimin e kushtit për program të studimeve me kalu studenti vitin tjetër akademik. Kërkojmë programin e studimeve  Zgjedhim vitin, nr. e provimeve për kusht si dhe nr. total i provimeve.



UNI-KAMPUS / SEMS / STUDENTËT

Përcaktimi i kriterëve për kalimin nga viti në vitin akademik

Viti akademik

Programi i studimeve  Kërko Programin

Viti

Numri maksimal për kusht

Numri total i provimeve

Drag a column header here to group by that column

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin "Ruaje" për të ruajtur të dhënat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushet fushat lartë editon të dhënë pastaj te butoni "Edito" editon të dhënat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushen fushat lartë tani te butoni "Fshije" i fshin të dhënat.

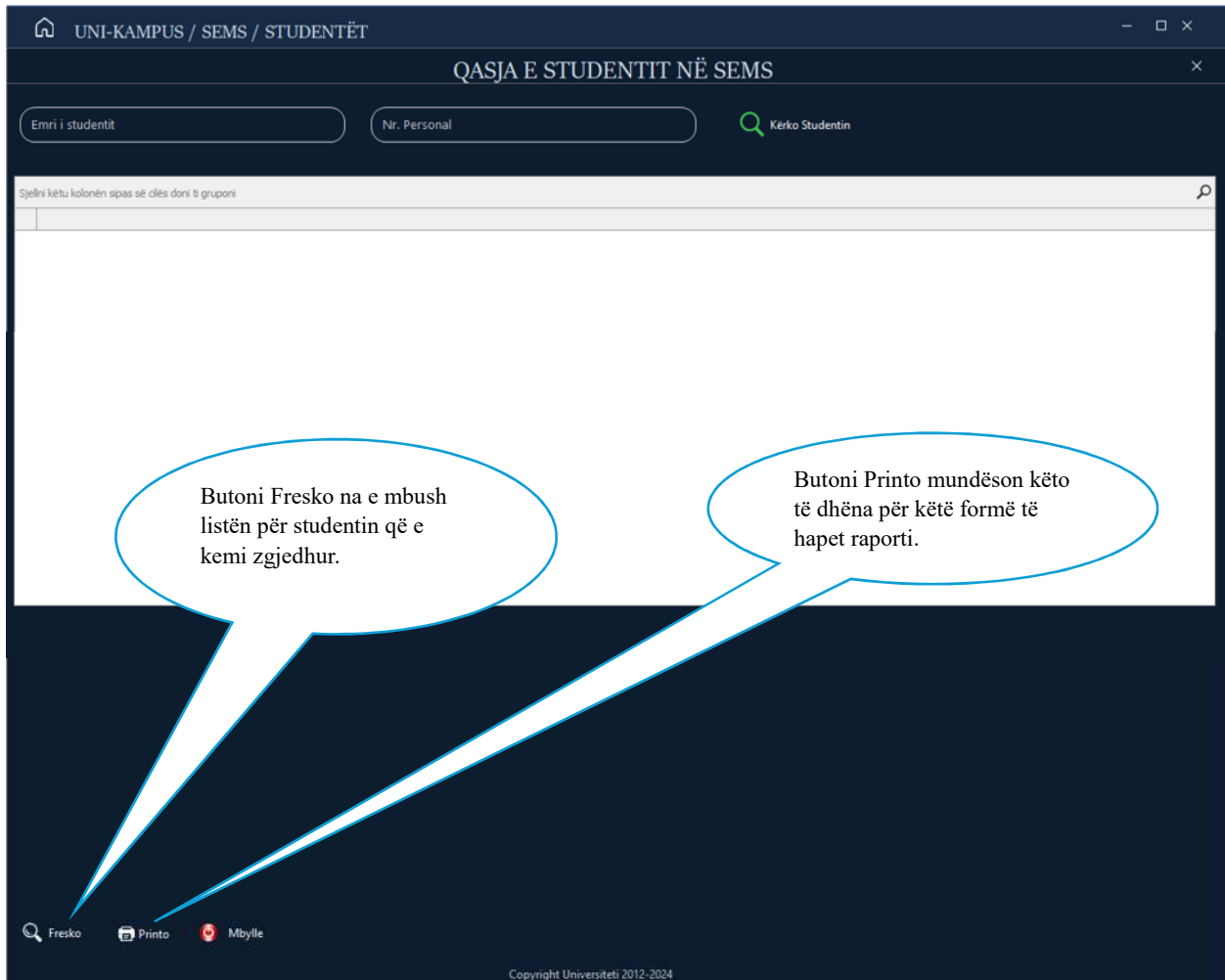
Ruaje Edito Fresko Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



2.5 Qasja për herë të fundit në SEMS

Qasja për herë të fundit në SEMS na mundëson me shiqu studentin se kur ka hyrë për herë të fundit në SEMS. Duke zgjedhur studentin na mbushet lista me hyrjet e studentit.



2.6 Transferi i notave

Te forma **Transferi i notave** na mundëson që t'i transferojmë notat për studentin e caktura duke e kërkuar te butoni **Kërko Studentin**, duke i plotësuar fushat e kërkuara na mushet lista tani shkojmë te lënda e caktuar e vendosim notën dhe klikojmë në listë dy herë lënda transferohet.

UNI-KAMPUS / SEMS / STUDENTËT

Transferi i Notave

Emri i Studentit Programi Kërko Studentin

Nr. Protokolit Data e transferit Përshkrimi

Sjellni këtu kolonën sipas së cilës doni ti gruponi

Sjellni këtu kolonën sipas së cilës doni ti gruponi

Ruaje Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



2.7 Formulari S-R

Formulari S-R na shërben për regjistrimin e semestrit dhe njëkohësisht vërtetimin.

Plotësojmë fushat e dhëna dhe klikojmë te buroni ruaje.

UNI-KAMPUS / SEMS / STUDENTËT

FORMULARI S-R

Semestri

Programi

Kërko Programin

Sjellni këtu kolonën sipas së cilës doni ti gruponi

Viti i Studimeve që regjistronë

Data

10/25/2024

Regjistrim i Semestrit të

Vërtetim i Semestrit të

Përsëritja e semestrit të

Fresko Ruaje Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



2.8 Raporti i regjistrimit të notave

Raporti i regjistrimit të notave klikojmë datat, datën e fillimit dhe datën e mbarimit, klikojmë butonin [Kërkimi](#) na mbushet lista dhe shtypim butonin [Printo](#) na hapet raporti.

UNI-KAMPUS / SEMS / STUDENTËT

Raporti i regjistrimit të notave

9/18/2024 9/18/2024

TE GHJITA

Bring here the column in which you want to group the

Kërkimi Printo Mbyllja

Copyright Universiteti 2012-2024



2.9 Raporti sipas statusit

Raporti sipas statusit klikojmë datat, datën e fillimit dhe datën e mbarimit, na mbushet lista me llojet e statuseve, klikojmë mbi shigjetë në listë na shfaqen studentët dhe arsyeja e statusit.

UNI-KAMPUS / SEMS / STUDENTËT

Raporti i studentëve sipas statusit

3/18/2020 9/18/2024

TË GHJITA

Statusi

ID	Dosja	Studenti	Programi	data	Arsyeja

- > Statusi: Diplomuar
- > Statusi: Ndërprerje të studimeve
- > Statusi: Përfundim të studimeve
- > Statusi: Vazhdim të studimeve

Butoni Kërkimi na e mbush listën për studentin që e kemi zgjedhur.

Butoni Printo mundëson këto të dhëna për këtë formë të hapet raporti.

Kërkimi Printo Mbyllja

194

Copyright Universiteti 2012-2024



2.10 Raporti i kalueshmërisë

Raporti i kalueshmërisë, zgjedhim programin, vitin dhe cilën kriter

☐ Nuk kanë kaluar kushtin ☐ Kanë kaluar kushtin ☐ Të gjitha provimet e përfunduara

pastaj mbushet lista duke klikuar butonin

Fresko.

UNI-KAMPUS / SEMS / STUDENTËT

Raporti i studimeve që nuk ka mbërritur kushtin

Emri i programit Kërko Programin

VITI

☐ Nuk kanë kaluar kushtin ☐ Kanë kaluar kushtin ☐ Të gjitha provimet e përfunduara

Drag a column header here to group by that column

Butoni Kërkimi na e mbush listën për studentin që e kemi zgjedhur.

Butoni Printo mundëson këto të dhëna për këtë formë të hapet raporti.

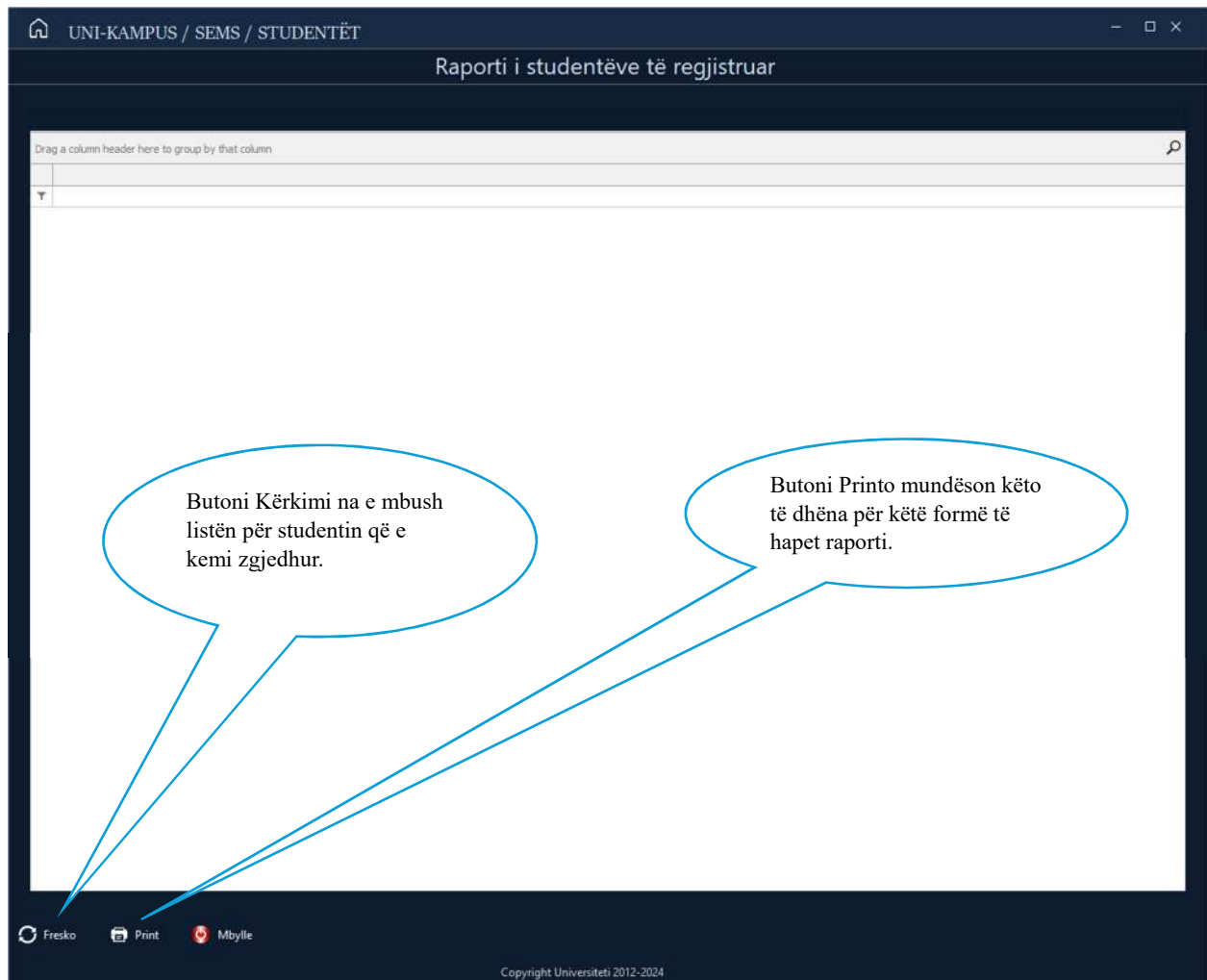
Fresko Printo Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



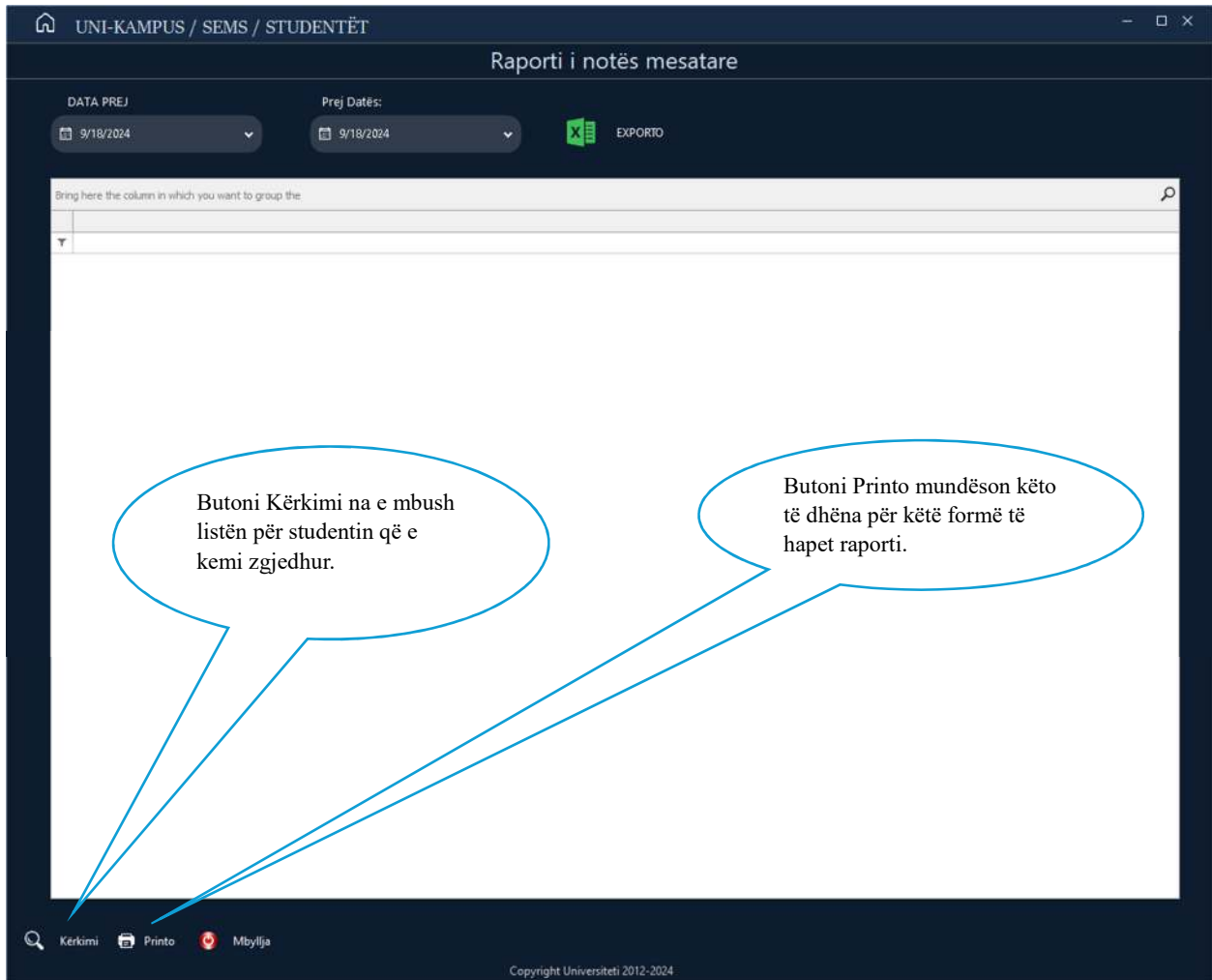
2.11 Raporti i regjistrimit

Raporti i regjistrimit na mbushet lista duke klikuar butonin Fresko cilët student janë të regjistruar në universitet.



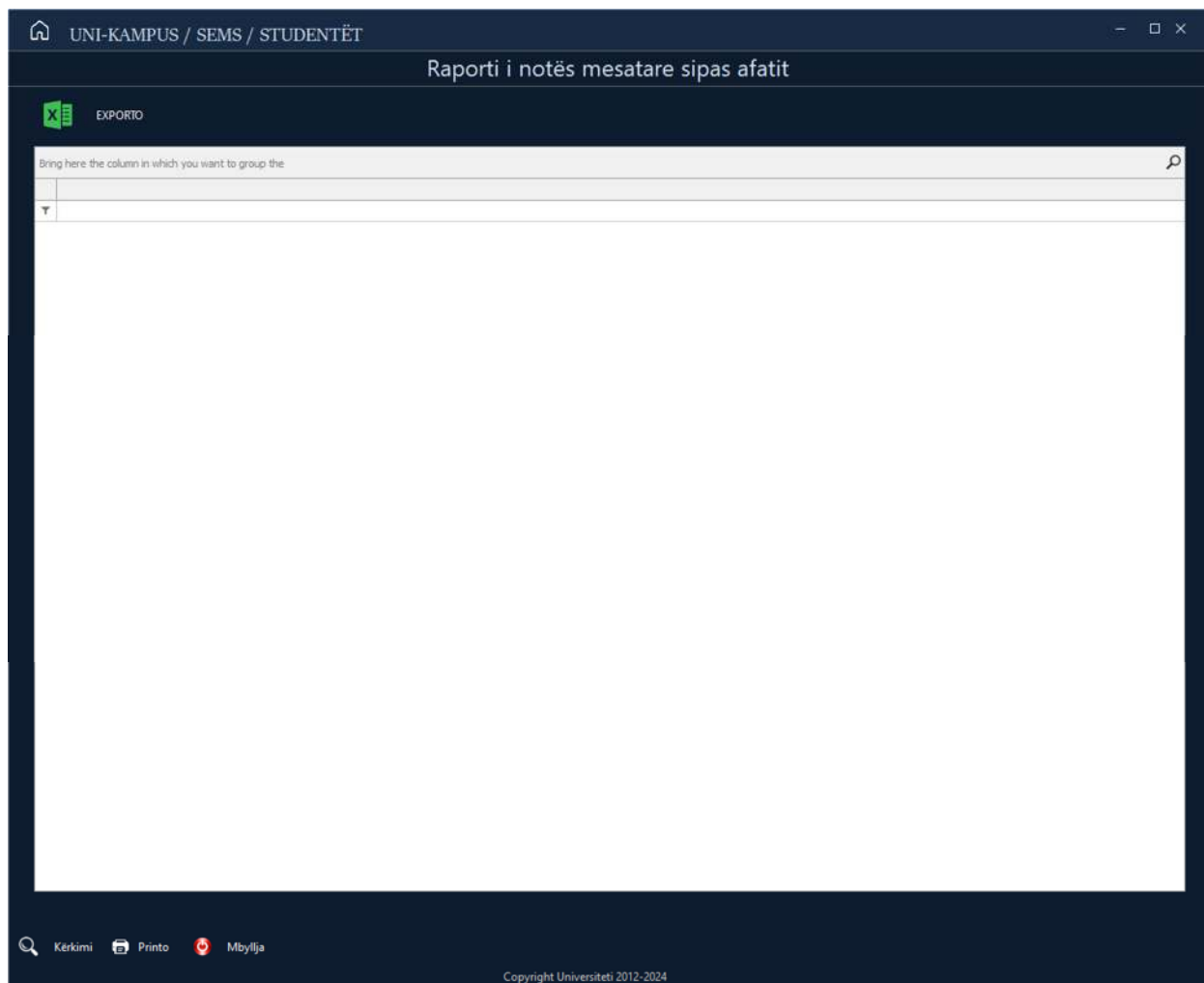
2.12 Raporti i notës mesatare

Raporti i notës mesatare, duke zgjedhur datat e fillimit dhe të mbarimit na mbushet lista duke klikuar në butonin Kërkimi.



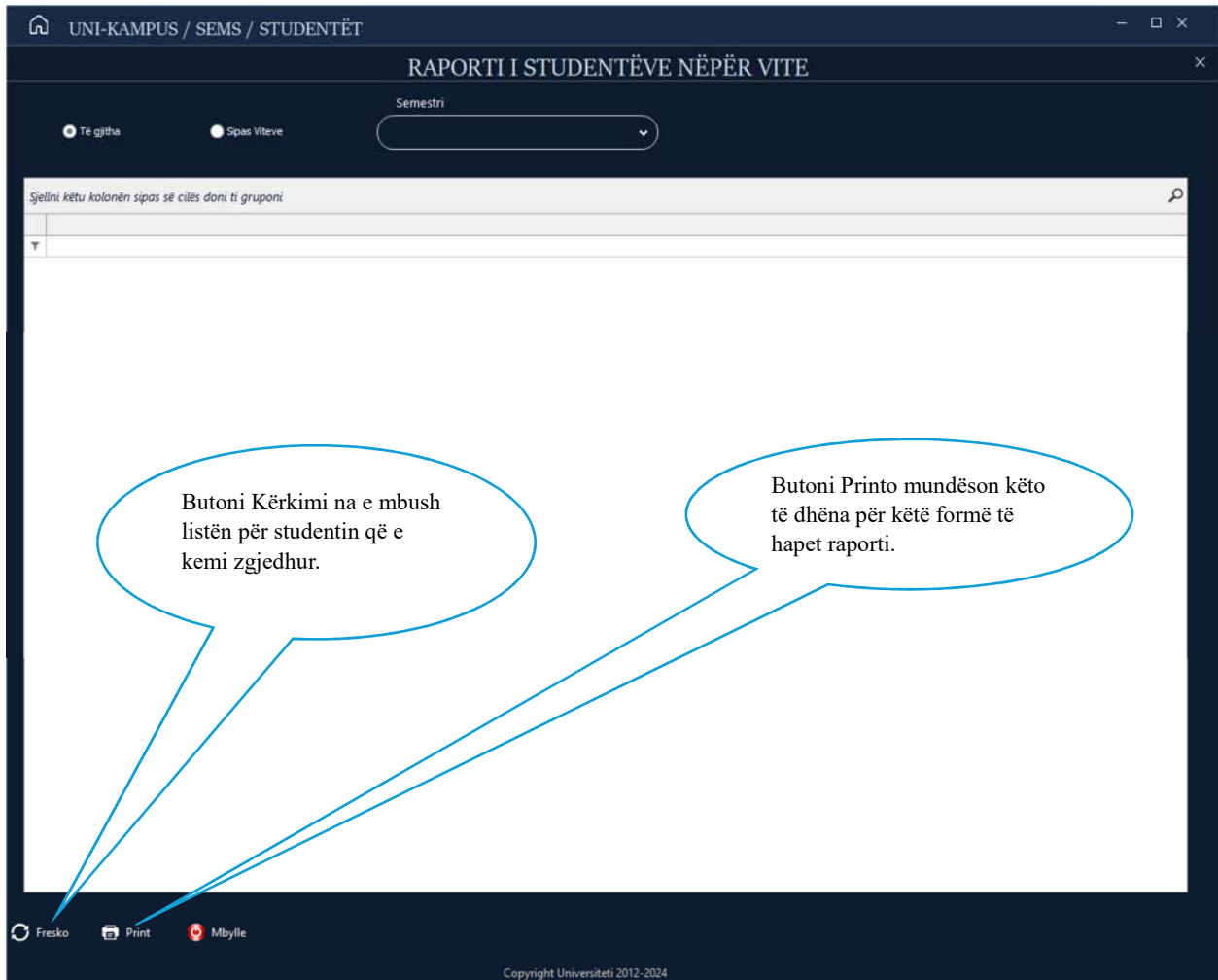
2.13 Raporti i notës mesatare sipas afatit

Raporti i notës mesatare sipas afatit, na mbushet lista duke klikuar në butonin Kërkimi.



2.14 Raporti i studentëve nëpër vite

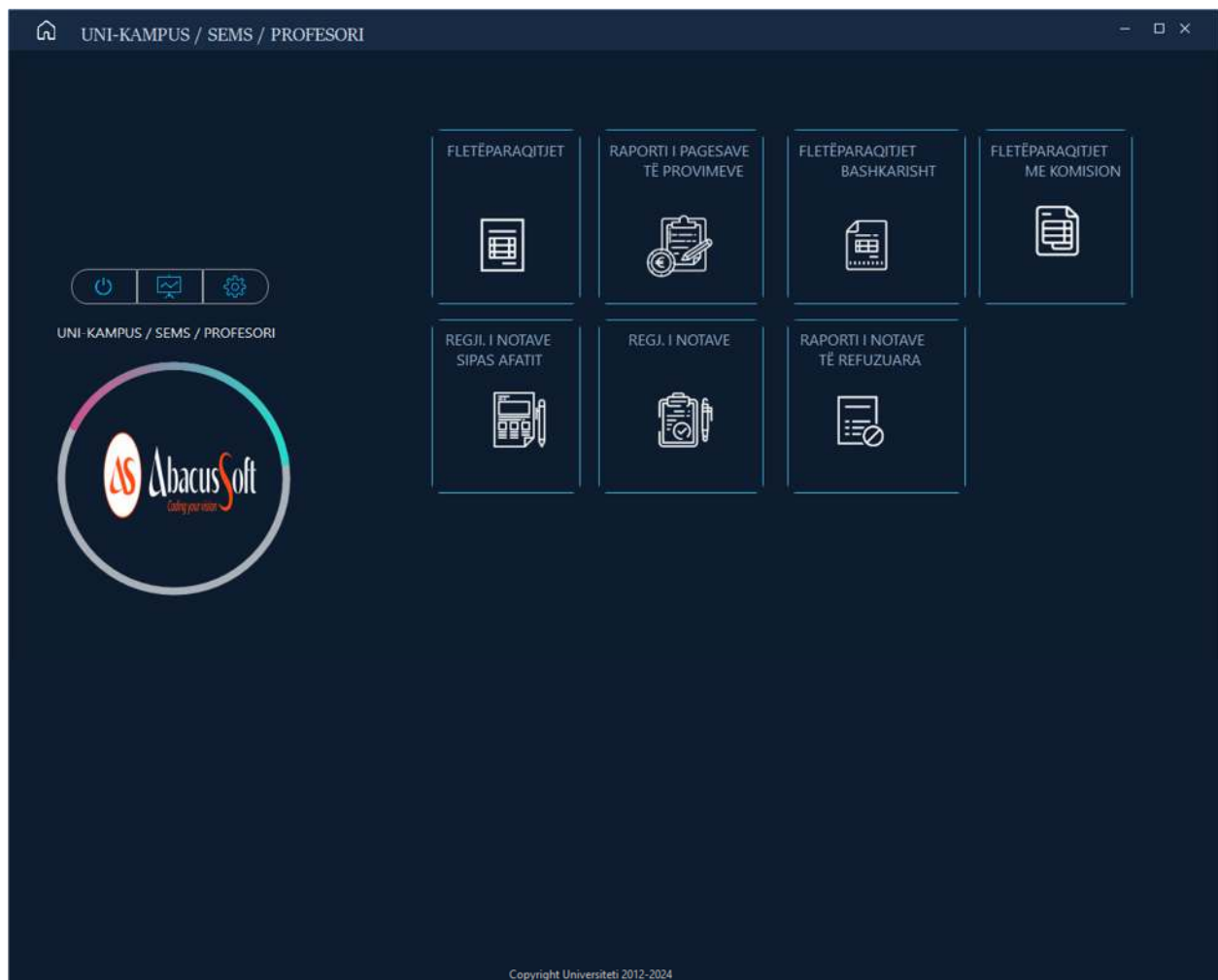
Forma te [Raporti i studentëve nëpër vite](#), selektojmë vitin cilin dëshirojmë apo të gjithë studentët.



3.0. Profesori

Në kader të modulit së Profesor-it janë këto forma:

1. Fletëparaqitjet
2. Raporti i pagesave të provimeve
3. Fletëparaqitjet bashkarisht
4. Fletëparaqitjet me komision
5. Regjistrimi i notave sipas afatit
6. Regjistrimi i notave
7. Raporti i notave të refuzuara



3.1 Fletëparaqitjet

Forma **Fletëparaqitjet** na mundëson ti gjenerojmë fletëparaqitjet për profesor duke selektuar afatin si dhe duke zgjedhur lëndën. Fletëparaqitjet mundeni ti zgjedheni ose sipas profesorit apo me i bartë të një profesor tjetër. Dhe në fund zgjedhim edhe datën e provimit.

UNI-KAMPUS / SEMS / PROFESORI

Fletëparaqitjet për profesor

Afati i provimit: [Dropdown menu]

Lënda: [Text input field] Kërko lëndën

Data e provimit: [Date selector] 10/26/2024

☐ Sipas Profesorit ☐ Bart në Profesorin e ri

Butoni Kërkimi na e mbush listën për studentin që e kemi zgjedhur.

Butoni Printo na hapet raporti si më poshtë

Kërko Printo Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



	Afati: Afati i provimeve -SHTATOR 2024- MASTER		Data: 10/26/2024	
	Programi: Specializimi -Inxhinieria e Trafikut dhe Transportit			
	Mësimdhënësi: Dr.Sc. Eflorim Hagra			
	Nënshkrimi:			
Lënda:		Mbrojtja e Ambientit		

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Numri ID	Rezultati i provimit		Vlerësimi Final
			Me shkrim	Me gojë	
1	Euz Simen Thaqi	030/21 ITSR			

Provim me shkrim Prezent: _____ Kaluan: _____ Nuk kaluan: _____ Apstenuan: _____	Provim me gojë Prezent: _____ Kaluan: _____ Nuk kaluan: _____ Apstenuan: _____
---	---

3.2 Raporti i pagesave të provimeve

Raporti i pagesave të provimit na mundëson t'i shohim se cilat provime i kanë bërë pagesat studentët. Duke zgjedhur afatin e provimit, duke zgjedhur lëndën si dhe profesorin.



UNI-KAMPUS / SEMS / PROFESORI

Fletë Pagesat

Afati i provimeve Lënda

Profesori

Drag a column header here to group by that column

Butoni Kërkimi na e mbush listën për fletë pagesat që i kemi zgjedhur.

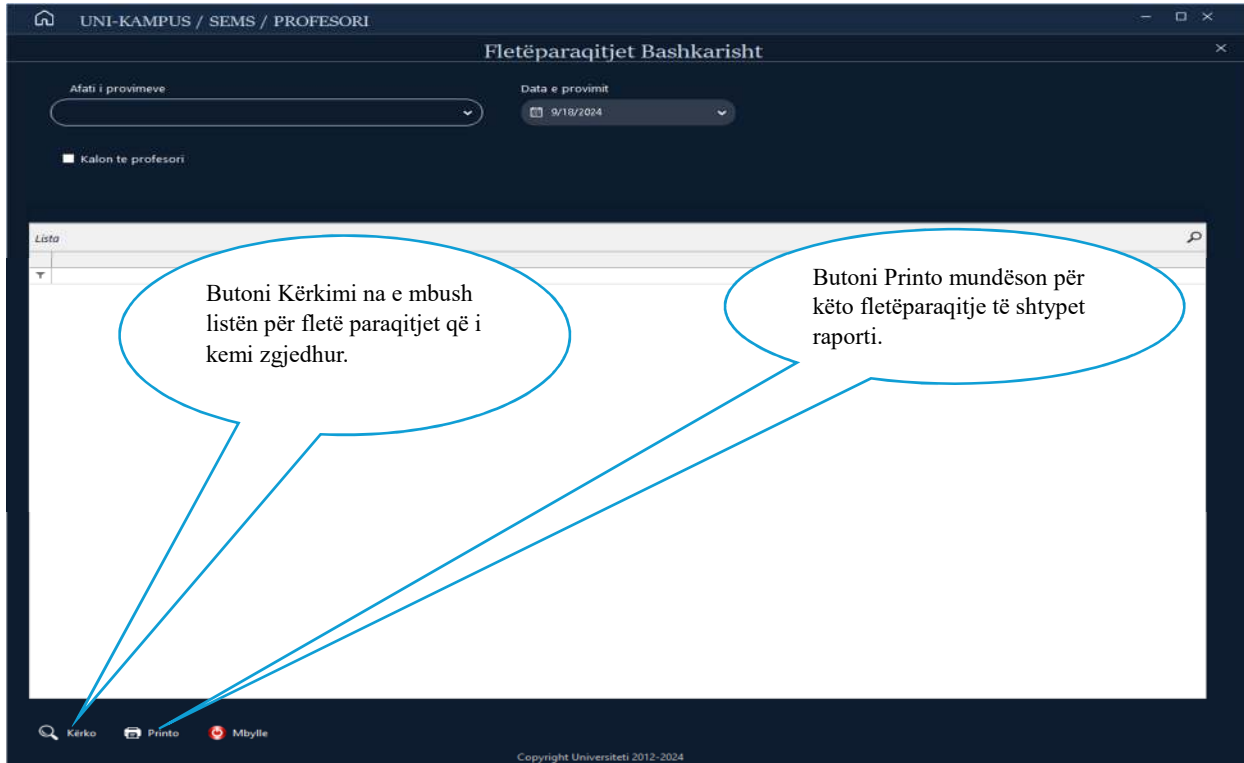
Butoni Printo mundëson këto të dhëna për këtë formë të hapet raporti.

Copyright Universiteti 2012-2024



3.3 Fletëparaqitjet bashkarisht

Fletëparaqitjet bashkarisht na mundëson t'i shtypim të gjitha fletëparaqitjet duke zgjedhur afatin e provimit, datën e provimit si dhe mundëni të kaloni në një profesor tjetër duke bërë zgjedhjen e profesorit.



 AKADEMIA • ACADEMY TEMPULLI	Afati: Afati i provimeve -SHTATOR 2024-BACHELOR	Data: 9/18/2024
	Programi: BSc Inxhineria e Transportit dhe Infrastruktura	
	Mësimdhënësi: Dr.Sc. Eflorim Hajra	
	Nënshkrimi:	
Lënda:		Rregullat e Trafikut me Metodikë

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Numri ID	Rezultati i provimit		Vlerësimi Final
			Me shkrim	Me gojë	
1	Ermir Hysen Kovaçi	015/23- ITI			
2	Lisard Lulzim Kamari	001/23 - ITI			
3	Fazli Ramadan Cakiqi	010-T/24			
4	Kushtrim Hasan Dalloshi	017/23- ITI			
5	Edonis Bekim Gojani	040-T/22			
6	Lulzim Arsim Peci	013/23- ITI			
7	Rroni Diamant Rrahmani	014/22- ITI			
8	Komnen Habib Elshani	059/21 ITI			
9	Amrush Miftar Gashi	046/21 ITI			
10	Altin Bekim Gashi	030/23- ITI			

Provim me shkrim

Prezent: _____

Kaluan: _____

Nuk kaluan: _____

Apstenuan: _____

Provim me gojë

Prezent: _____

Kaluan: _____

Nuk kaluan: _____

Apstenuan: _____

3.4. Fletëparqaitjet me komision

Fletëparqaitjet me komision na mundëson të printohen fletëparaqitjet për lëndët me komision.

UNI-KAMPUS / SEMS / PROFESORI

Fletëparaqitjet me Komision

Afati i provimeve

Afati i provimeve...24-BACHELOR

Lënda

101/O Teknologji Informatike6.00

Kërko lëndën

Profesori

Msc. Gëzim Krasniqi

Kërko profesorin

Lista

ID	Name	Student Co.	...	Acad Prog.	Company N.	Contact Per.	Logo	Telno	...	Acad Prog ID
----	------	-------------	-----	------------	------------	--------------	------	-------	-----	--------------

Butoni Kërkimi na e mbush listën për fletë paraqitjet që i kemi zgjedhur.

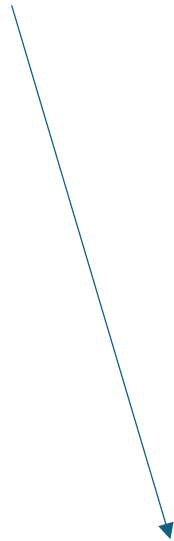
Butoni Printo mundëson për këto fletëparaqitje të shtypet raporti.

Kërko Printo Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024

3.5 Regjistrimi i notave sipas afatit

[Regjistrimi i notave sipas afatit](#) na mundëson që t'i regjistrojmë notat nga ana e administratës duke zgjedhur afatin e provimit, vitin akademik, zgjedhim lëndën, datën e provimit si dhe profesorin na mbushet lista, vendosim notat dhe klikojmë butonin ruaje.



UNI-KAMPUS / SEMS / PROFESORI

Regjistrimi i Notave Sipas Afatit

Afati i provimeve: Afati i provime...24-BACHELOR
 Viti i akademik:
 Programi i studimeve: BSc Inxhinieria e Transportit dhe...inieria e Trafikut dhe Transportit
 Lënda: 102/O Komunikimi Akademik
 Data e provimit: 9/18/2024
 Profesori: Msc. Gëzim Krasniqi

Kërko lëndën
 Kërko profesorin

person ID	Student Code	Emri	Mbiemri	Nota	Verejtje
31944	019/23- ITI	Lendrit	Kokollari		0
31893	001/23 - ITI	Lisard	Kameri		0
31810	020/22-ITI	Leonard	Ged		0
32000	038/23	Lerena	Kameraj-Shala		0
31714	059/21 ITI	Konnen	Elshani		0
31999	010-T/24	Fazli	Caliqi		0
31895	003/23- ITI		Gubetini		

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin "Ruaje" për të ruajtur të dhënat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushet teksti lartë editon të dhënë pastaj te butoni "Edito" editon të dhënat e shënuara.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushet teksti lartë tani te butoni "Fshije" e fshin notën për atë student.

Ruaje Edito Fresko Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024

3.1 Regjistrimi i notave

Regjistrimi i notave na mundëson regjistrimin e notave, duke kërkuar lëndën, duke zgjedhur profesorin si dhe datën e provimit.



UNI-KAMPUS / SEMS / PROFESORI

Regjistrimi i Notave

Viti i akademik: Programi i studimeve:

Lënda: Kërko lëndën

Profesori: Kërko profesorin

Data e provimit: 9/18/2024

Lista

Pas plotësimit, operatorët duhet të klikojnë butonin "Ruaje" për të ruajtur të dhënat.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushet texti lartë editon të dhënë pastaj te butoni "Edito" editon të dhënat e shënuara.

Pasi që operatori klikonë në listë dy herë mbushet texti lartë tani te butoni "Fshije" e fshin notën për atë student.

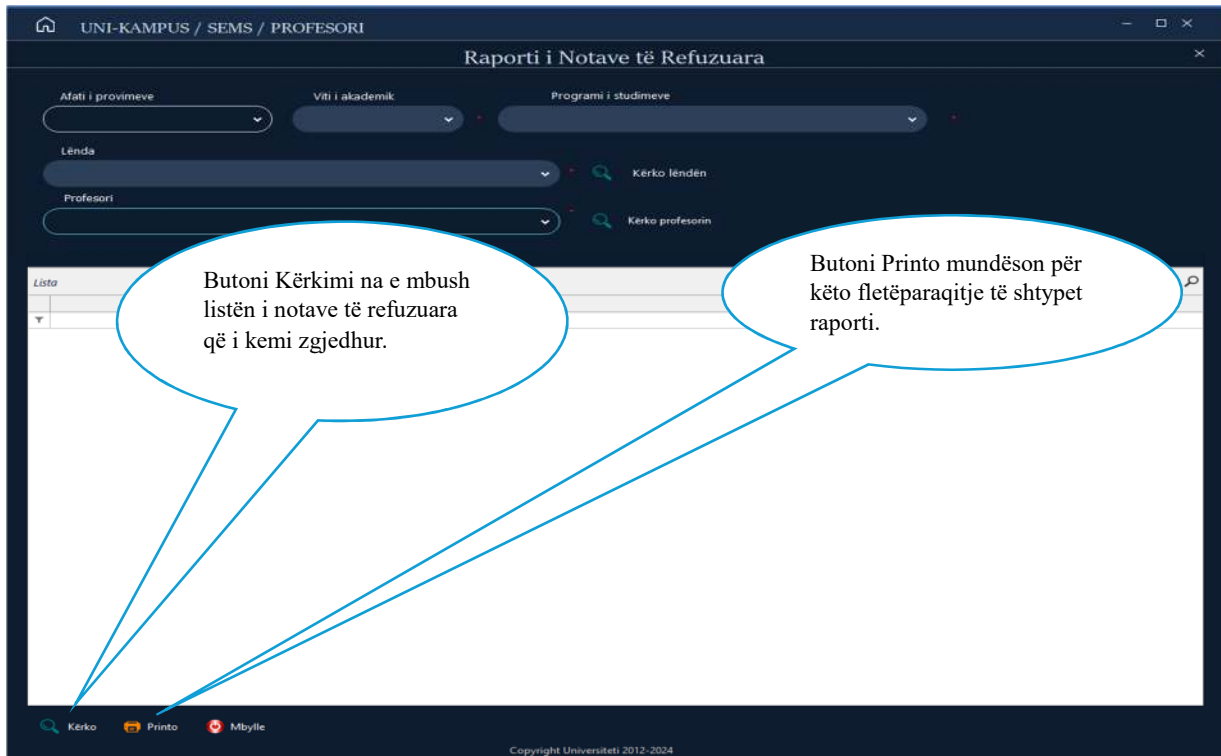
Ruaje Edito Kërko Fshije Fresko Formën Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



3.2 Raporti i notave të refuzuara

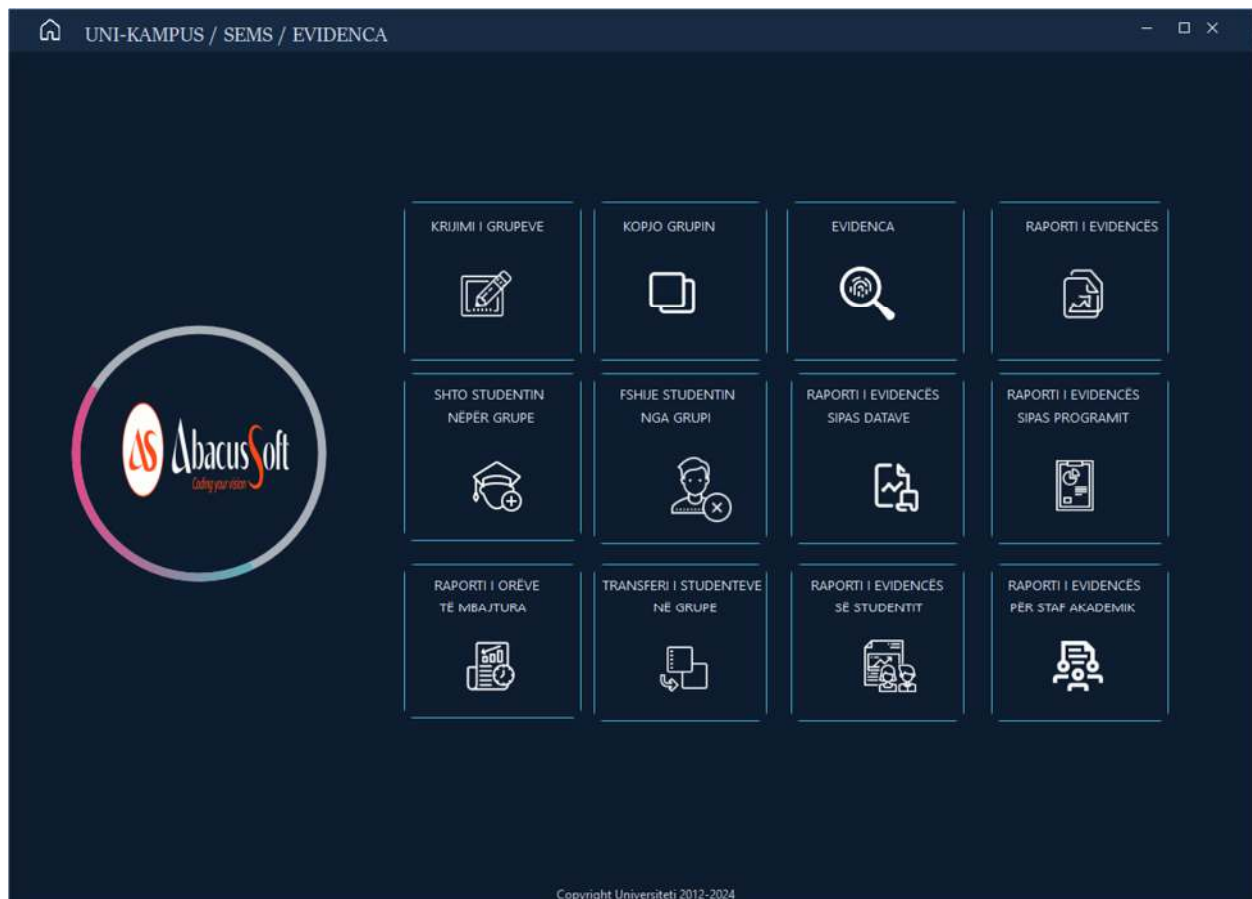
Raporti i notave të refuzuara na mundëson ta marrim raportin e notave të refuzuara duke zgjedhur afatin e provimit, duke kërkuar lëndën si dhe profesorin.



4.0. Evidenca

Në kader të modulit së Evidencës janë këto forma:

1. Krijimi i grupeve
2. Kopjo grupin
3. Evidenca
4. Raporti i evidencës
5. Shto studentin nëpër grupe
6. Fshije studentin nga grupi
7. Raporti i evidencës sipas datave
8. Raporti i evidencës sipas programit
9. Regjistrimi i orëve të mbajtura
10. Transferi i studentëve në grupe
11. Raporti i evidencës së studentit
12. Raporti i evidencës për staf akademik



4.1 Krijimi i grupeve

Krijimi i grupeve, fillojmë duke zgjedhur lëndë, profesorin. Zgjedhim grupin, nëse se kemi te butoni + shtojmë grupin, marrim orën e fillimit dhe mbarimit, zgjedhim sesionin, sallën, nr. total të orëve si dhe nr. e orëve për një sesion. Klikojmë te butoni Ruaje dhe kër grup të krijuar e kemi ruajtur. Nëse dëshirojmë të editojmë klikojmë në listë dy here dhe na mbushen fushat lartë i editojmë fushat të cilat janë për me i editu dhe klikojmë butonin Edit. Njëjtë edhe nëse dëshirojmë të fshijmë grupin klikojmë në listë dy here, klikojmë te butoni Fshije.

UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA

Krijimi i Grupeve

Viti i Studimeve
 Programi i Studimeve
 Lëndet
 Profesor

Kërko Lëndën Kërko profesorin

Grupet + Shto grupin
 Ora e Fillimit 12:00:00 AM Ora e Mbarimit 12:00:00 AM
 Sesioni
 Salla

Nr. Total i Orëve
 Nr. Orëve

☐ Selektto Të gjitha ☐ Shfaq të gjithë Studentët

ID	Studenti	Gr
0		

Ruaje Fresko Kërko Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



4.2 Kopjo grupin

Forma Kopjo Grupin na mundëson me marr një grup ekzistues edhe me i kopju studentat te grupi i ri. Duke zgjedhur lëndën na mbushet lista në anën e majtë, i selektojmë studentat të cilët dëshirojmë t'i transferojmë te grupi i ri. Dhe në fund klikojmë butonin Ruaje.

UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA

Kopjo Grupin

Viti i Studimeve: 2022/2023 (Grupi ekzistues) / 2021/2022 (Kopjo Grupin)

Programi i Studimeve: BSc Inxhinieria e Transportit dhe Infr... Inxhinieria e Trafikut dhe Transportit

Profesori: Dr. Sc. Mevlan Bixhaku / Mr.Sc. Shukri Krasniqi

Lëndet: ITT207/O Planifikimi Urban / ITT301/O Mekanizmat për Ngarkim dhe Shkarkim

Grupi: LIGJERATE / GR 1

Kërko Lëndën Ruaje

Selekto Te gjitha

Selekt	ID	Dosja	Studenti	Gr	Id Gr Body1
☐	31755	001/22 - ITI	Erol Berisha	LIGJERATE	18149
☐	31756	004/22 - ITI	Leotrim Haxhijaha	LIGJERATE	18150
☐	31757	002/22 - ITI	Antigona Burjaku	LIGJERATE	18151
☐	31758	003/22 - ITI	Armir Gashi	LIGJERATE	18152
☐	31759	005/22 - ITI	Edison Sallahi	LIGJERATE	18153
☐	31760	006/22 - ITI	Altin Ramadani	LIGJERATE	18154
☐	31763	010/22 - ITI	Kosovare Brahi...	LIGJERATE	18155
☐	31764	007/22 - ITI	Arsim Zagragja	LIGJERATE	18156
☐	31765	008/22 - ITI	Besim Zagraxha	LIGJERATE	18157
☐	31766	009/22 - ITI	Aksu Damka	LIGJERATE	18158
☐	31768	012/22 - ITI	Erind Elshani	LIGJERATE	18159

Selekt	ID	Dosja	Studenti	Gr	Id Gr Body1
☒	1521	012/21 ITI	Rrezarta Çadraku	GR 1	17001
☒	31755	001/22 - ITI	Erol Berisha	GR 1	18519
☒	31756	004/22 - ITI	Leotrim Haxhijaha	GR 1	18520

Copyright Universiteti 2012-2024



4.3 Evidenca

Evidenca, kërkojmë lëndën na mbushet lista me grupet e caktuara për atë lënd. Ne duhet të plotësojmë vetëm datën.

UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA

Evidenca

Kriteret për Kërkim

Viti i Studimeve: 2023/2024

Profesori: MSc. Sara Fusha-Osmani

☐ Profesori i Dytë

Kushtet për Regjistrim

Data: 26/10/2024

Nr. i Orëve: 2.00

Ora e Fillimit: 3:00:00 PM

Ora e Mbarimit: 4:30:00 PM

Sesi: LIGJERATË

Salla: SALLA32

Oret e Humbura

☐ Anullohet Ora

☐ Ora është Zëvendësuar nga:

Lista

Sel	ID	Viti	Programi	Lenda	Grupi	Name	Ora_Fillimit	Ora_Mbarimit	Nr_Oreve	Salla
☒	230	2023/2024	BSc Inzhinieria e Transportit dhe Infrastruktura	Komunikimi Aka...	LIGJERATE	LIGJERATË	3:00:00 PM	4:30:00 PM	2.00	SALLA32

Ruaje Kërko Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



4.4 Raporti i evidencës

Raporti i evidencës, kërkojmë profesorin, kërkojmë lëndën klikojmë butonin fresco na mbushet lista me të dhënat e kërkuara. Për t'i shfaqur në raport klikojmë te butoni Print.

The screenshot shows the 'Raporti i Evidencës' window. At the top, the breadcrumb is 'UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA'. The title bar says 'Raporti i Evidencës'. Below the title, there are search filters under 'Kriteret për Kërkim':

- Profesori**: A dropdown menu with a magnifying glass icon and the text 'Kërko profesorin'.
- Viti i Studimeve**: A dropdown menu.
- Programi i Studimeve**: A dropdown menu.
- Lëndet**: A dropdown menu with a magnifying glass icon and the text 'Kërko Lëndën'.

Below the filters is a table titled 'Lista' with a search icon in the top right corner. The table has a header row and one visible data row. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Fresko' (refresh), 'Printo' (print), and 'Mbylle' (close). The footer text reads 'Copyright Universiteti 2012-2024'.



4.5 Shto studentin nëpër grupe

Shto studentin nëpër grupe, kërkojmë studentin edhe na mbushet lista me grupe për atë program të studimeve që është studenti, selektojmë grupin, klikojmë butonin ruaje dhe na ruhet ai student në grupin e selektuar.

UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA

Shto Studentin nëpër Grupe

Emri Mbiemri Kërko Studentin

Nr. Personal Emri i Prindërit

Grupet

☐ Seleкто të Gjitha

Studenti në Grupe

Lista

Ruaje Fresko Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



4.6 Fshije studentin nga grupi

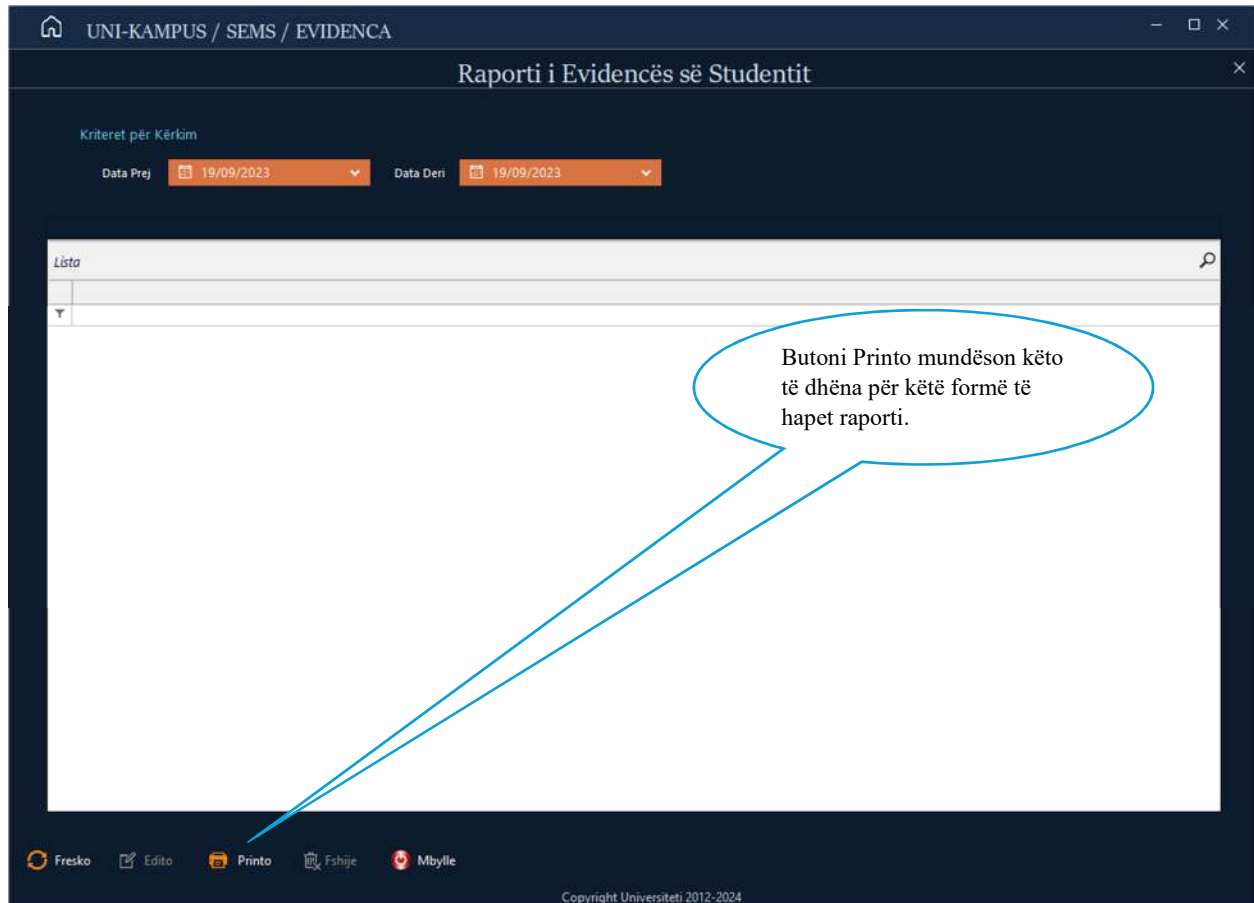
Fshije studentin nga grupi, kërkojmë studentin klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna selektojmë grupin të cilin dëshirojmë me fshi, klikojmë butonin Fshije.

The screenshot shows a web application window titled 'Fshije Studentin prej Grupi'. The interface is dark-themed. At the top, there is a navigation bar with 'UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA' and a home icon. Below the navigation bar, the title 'Fshije Studentin prej Grupi' is displayed. The main area contains several input fields for searching: 'Emri', 'Mbiemri', 'Nr. Personal', and 'Emri i Prindërit'. There is also a 'Kërko Studentin' button with a magnifying glass icon. Below these fields is a large table labeled 'Lista' with a search icon in the top right corner. The table is currently empty. At the bottom of the window, there is a footer with three icons: 'Fresko', 'Fshije', and 'Mbylle'. The copyright notice 'Copyright Universiteti 2012-2024' is visible at the very bottom.



4.7 Raporti i evidencës sipas datave

Raporti i evidencës sipas datave, zgjedhim datat prej dhe deri klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhënat e kërkuara.



4.8 Raporti i evidencës sipas programit

Raporti i evidencës sipas programit, kërkojmë programin e studimeve zgjedhim datat prej dhe deri dhe klikojmë butonin fresco. Na mbushet lista me të dhëna nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë listë klikojmë butonin Print.

The screenshot shows a web application interface for generating a report. The browser address bar displays 'UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA'. The page title is 'Raporti i Evidencës sipas Programit'. Below the title, there is a section for search criteria labeled 'Kriteret për Kërkim'. This section includes two dropdown menus: 'Viti Akademik' and 'Programi i Studimeve'. To the right of these is a search button labeled 'Kërko Programin'. Below the dropdowns are two date selection fields: 'Data Prej' (From) and 'Data Deri' (Until), both set to '19/09/2023'. Below these fields is a large table area labeled 'Lista' with a search icon in the top right corner. The table is currently empty. At the bottom of the interface, there are three icons: 'Fresko' (Refresh), 'Printo' (Print), and 'Mbylle' (Close). The footer text reads 'Copyright Universiteti 2012-2024'.



4.9 Regjistrimi i orëve të mbajtura

Regjistrimi i orëve të mbajtura, si fillim kërkojmë profesorin zgjedhim datat prej dhe deri, klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë listë klikojmë butonin Print.

UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA

Raporti i Orëve të Mbajtura

Kriteret për Kërkim

Profesori Kërko profesorin

Data Prej 19/09/2023

Data Deri 19/09/2023

Lista

Fresko Printo Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



4.10 Transferi i studentëve në grupe

Transferi i studentëve në grupe, kërkojmë studentin të cilin dëshirojmë ta vendosim në grupin e caktuar na mbushet lista selektojmë cilën lëndë, pastaj zgjedhim grupin dhe klikojmë butonin Ruaje. Po ashtu edhe fshije

The screenshot shows a web application window titled 'Transfero studentin në grupe'. The interface is in Albanian and includes the following elements:

- Header:** 'UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA' and window control buttons.
- Section Title:** 'Transfero studentin në grupe'.
- Search Section:** 'Kërko Studentin' with a magnifying glass icon.
- Form Fields:**
 - Emri (Name): Input field with placeholder 'Emri'.
 - Mbiemri (Surname): Input field with placeholder 'Mbiemri'.
 - Nr. Personal (Personal Number): Input field with placeholder 'Nr. Personal'.
 - Emri i Prindit (Parent's Name): Input field with placeholder 'Emri i Prindit'.
 - Transfero te grupi (Transfer to group): Dropdown menu labeled 'Grupet'.
- Select Section:** 'Selecto Te gjitha' (Select All) with a checkbox.
- Table:** A table with a header row and one data row. The header row has a column for selecting columns to group by. The data row is empty.
- Footer:** Navigation buttons: 'Ruaje' (Save), 'Fresko' (Refresh), 'Fshije' (Delete), 'Mbylle' (Close). Copyright notice: 'Copyright Universiteti 2012-2024'.



4.11 Raporti i evidencës së studentit

Raporti i evidencës së studentit, zgjedim datat prej dhe deri klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhënat e kërkuara. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë listë klikojmë butonin Print.

The screenshot shows a web application window titled 'UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA'. The main heading is 'Raporti i Evidencës së Studentit'. Below the heading, there is a section 'Kriteret për Kërkim' with two date pickers: 'Data Prej' and 'Data Deri', both set to '19/09/2023'. Below the date pickers is a large empty table area with a header row and a search icon in the top right corner. At the bottom of the window, there is a navigation bar with icons and labels for 'Fresko', 'Edito', 'Printo', 'Fshije', and 'Mbylle'. The footer text reads 'Copyright Universiteti 2012-2024'.



4.12 Raporti i evidencës për staf akademik

Raporti i evidencës për staf akademik, zgjedhim datat prej dhe deri klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhënat e kërkuara. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë listë klikojmë butonin Print.

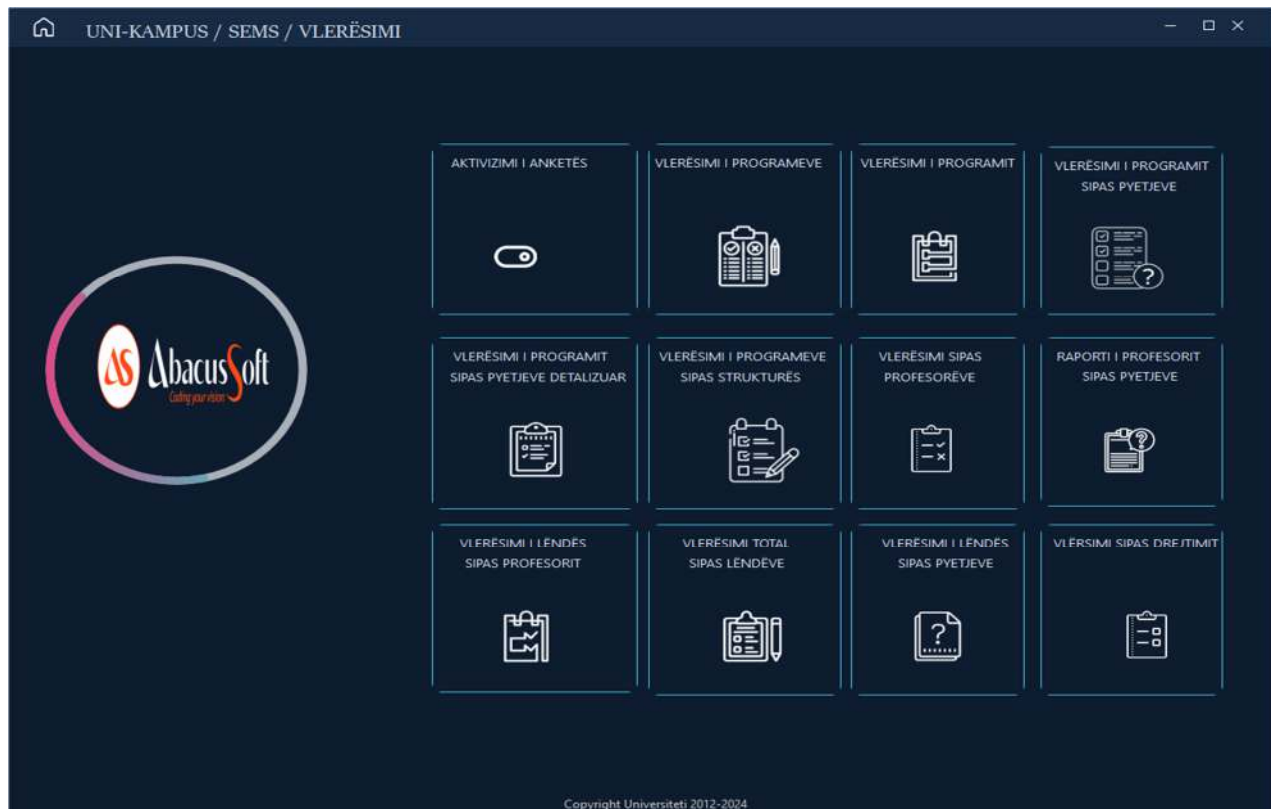
The screenshot displays the SEMS application interface for the 'Raporti i Evidencës për Staf Akademik' (Academic Staff Evidence Report). The interface is in Albanian and features a dark blue header with the text 'UNI-KAMPUS / SEMS / EVIDENCA'. Below the header, the title 'Raporti i Evidencës për Staf Akademik' is centered. A search criteria section labeled 'Kriteret për kërkim' (Search Criteria) includes two date filters: 'Data Prej' (From) and 'Data Deri' (Until), both set to '19/09/2023'. Below the search criteria, there is a large table area with a header row and a search icon. The table is currently empty. At the bottom of the interface, there is a footer with icons for 'Fresko' (Refresh), 'Edito' (Edit), 'Printo' (Print), 'Fshije' (Delete), and 'Mbylle' (Close). The copyright notice 'Copyright Universiteti 2012-2024' is also visible.



5.0. Vlerësimi

Në kader të modulit së Vlerësimi-it janë këto forma:

1. Aktivizimi i anketës
2. Vlerësimi i programve
3. Vlerësimi i programit
4. Vlerësimi i programit sipas pyetjeve
5. Vlerësimi i programit sipas pyetjeve detalizuar
6. Vlerësimi i programit sipas strukturës
7. Vlerësimi sipas profesorëve
8. Raporti i profesorit sipas pyetjeve
9. Vlerësimi i lëndës sipas profesorit
10. Vlerësimi total sipas lëndëve



5.1 Aktivizimi i anketës

Aktivizimi i anketës, kërkojmë profesorin, zgjedhim anketën, datën prej dhe deri dhe në fund klikojmë butonin Ruaje.

UNI-KAMPUS / SEMS / VLERËSIMI

AKTIVIZIMI I ANKETËS

Profesori Kërko profesorin 8/28/2024

Anketa 8/28/2024

Drag a column header here to group by that column

Drag a column header here to group by that column

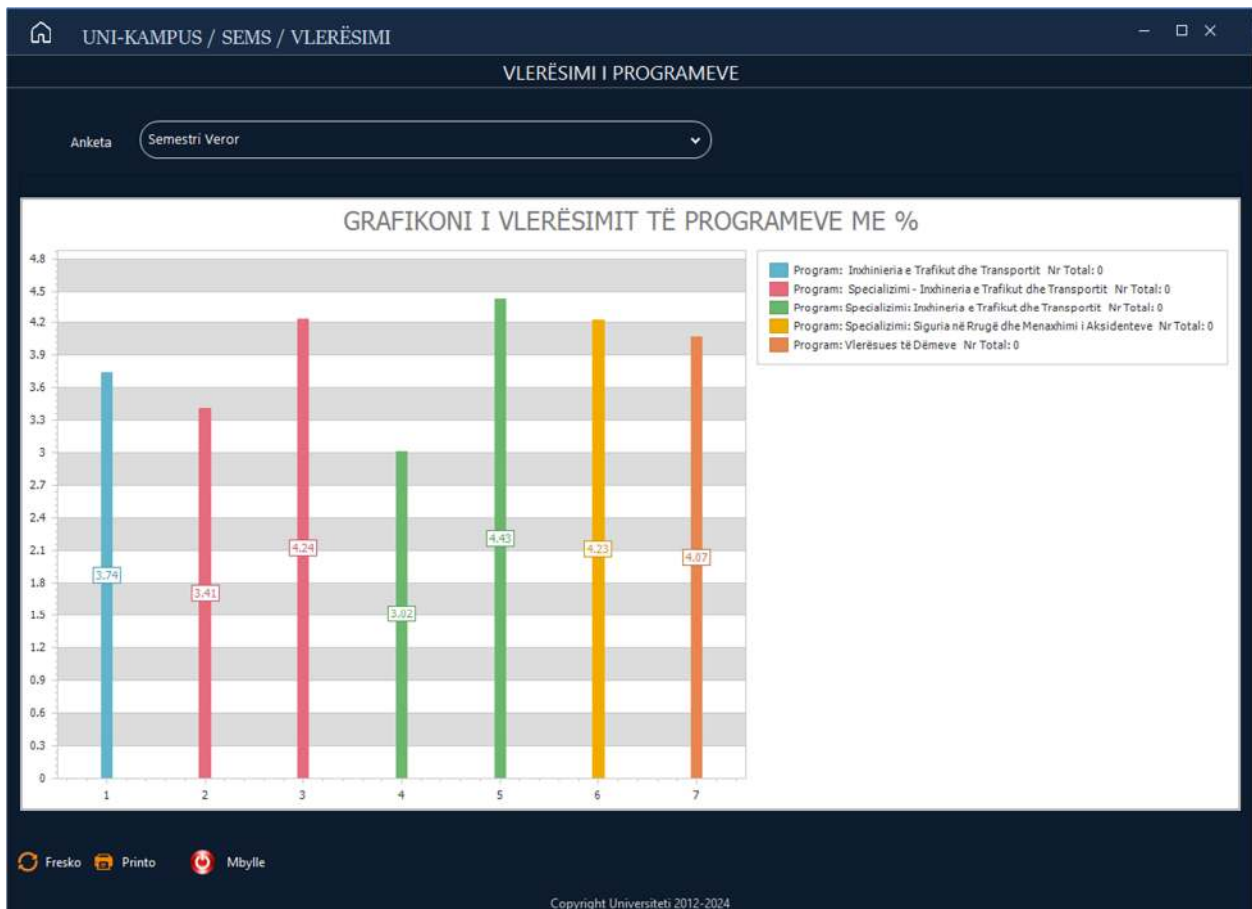
Fresko Ruaje Edito Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



5.2 Vlerësimi i programeve

Vlerësimi i programeve, zgjedhim anketën dhe klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna në grafikon. Nëse dëshirojmë edhe të pritojmë këtë grafikonë klikojmë butonin Print.



5.3 Vlerësimi i programit

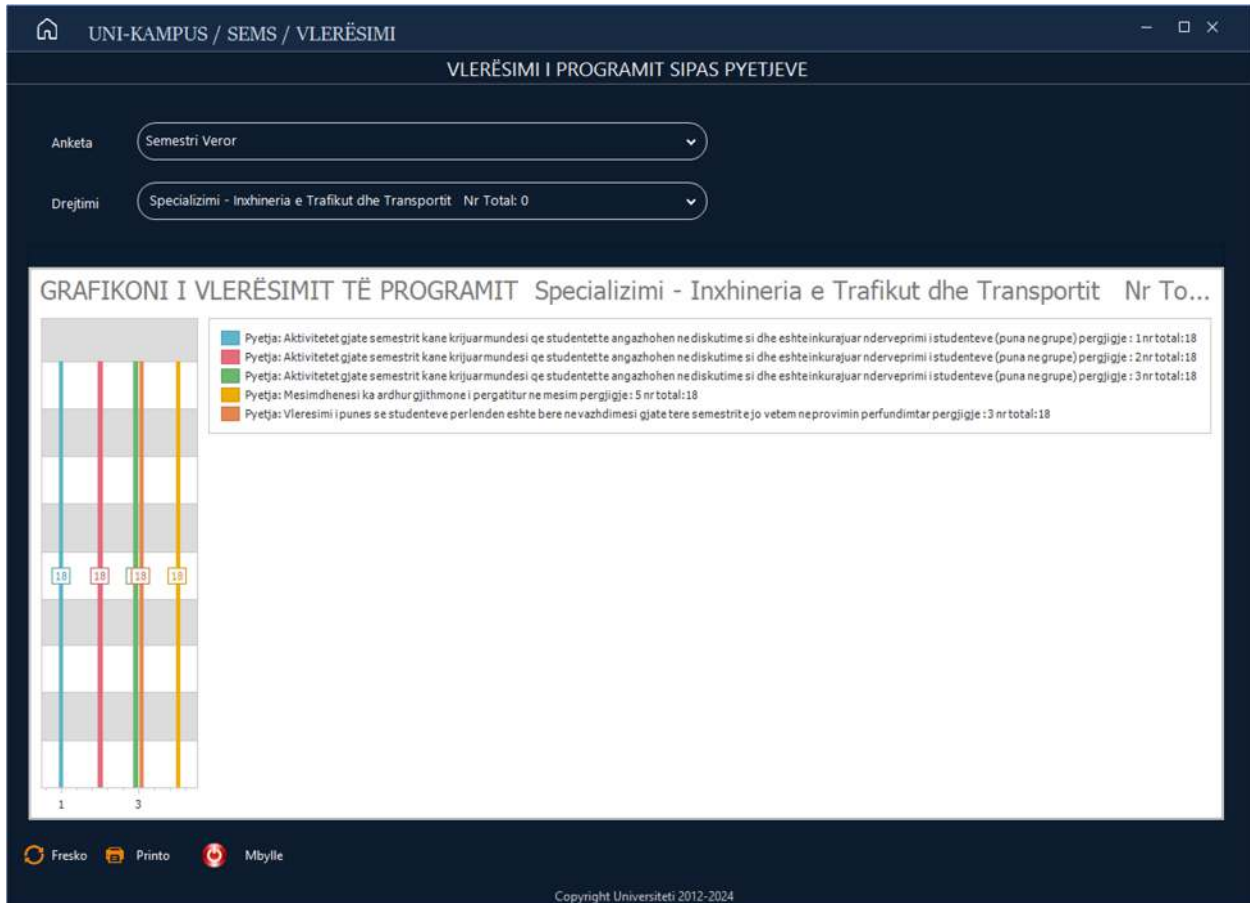
Vlerësimi i programit zgjedhim anketën dhe klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë listë klikojmë butonin Print. Po ashtu kemi mundësi edhe me exportu në excel file.

The screenshot displays the 'VLERËSIMI I PROGRAMIT' (Program Evaluation) interface. The top navigation bar includes 'UNI-KAMPUS / SEMS / VLERËSIMI'. Below this, the title 'VLERËSIMI I PROGRAMIT' is centered. A dropdown menu for 'Anketë' (Survey) is set to 'Semestri Veror' (Summer Semester). To the right, there are buttons for 'EXPORTO NË EXCEL TOTAL' and 'EXPORTO'. The main area shows a table with three columns: 'Anketë', 'Pyetje' (Question), and 'Përgjigja' (Answer). The table contains multiple rows of survey data. At the bottom, there are buttons for 'Fresko' (Refresh), 'Printo' (Print), and 'Mbylle' (Close). The footer indicates 'Copyright Universiteti 2012-2024'.



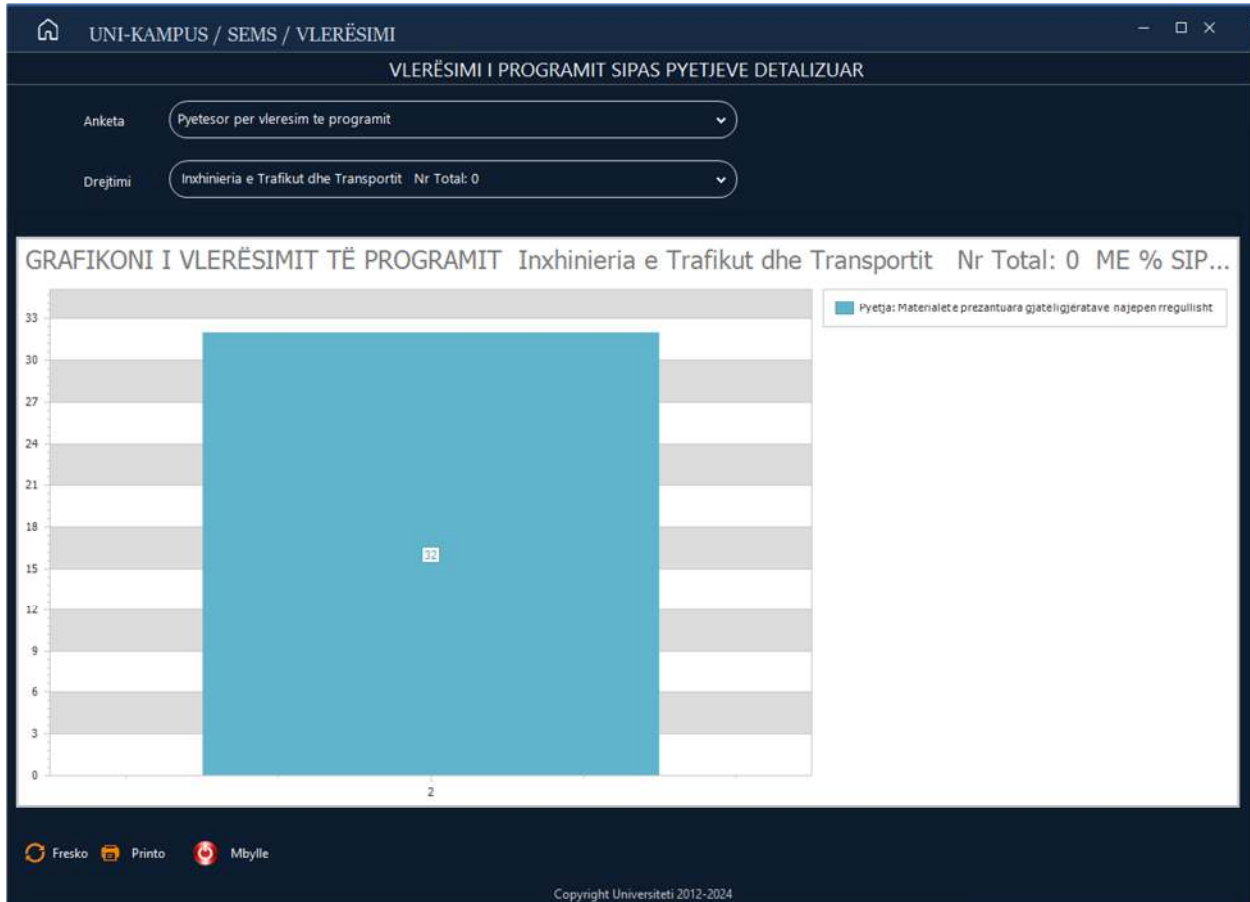
5.4 Vlerësimi i programit sipas pyetjeve

Vlerësimi i programit sipas pyetjeve, zgjedhim anketën, drejtimin dhe klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna në grafikon. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë grafikon klikojmë butonin Print.



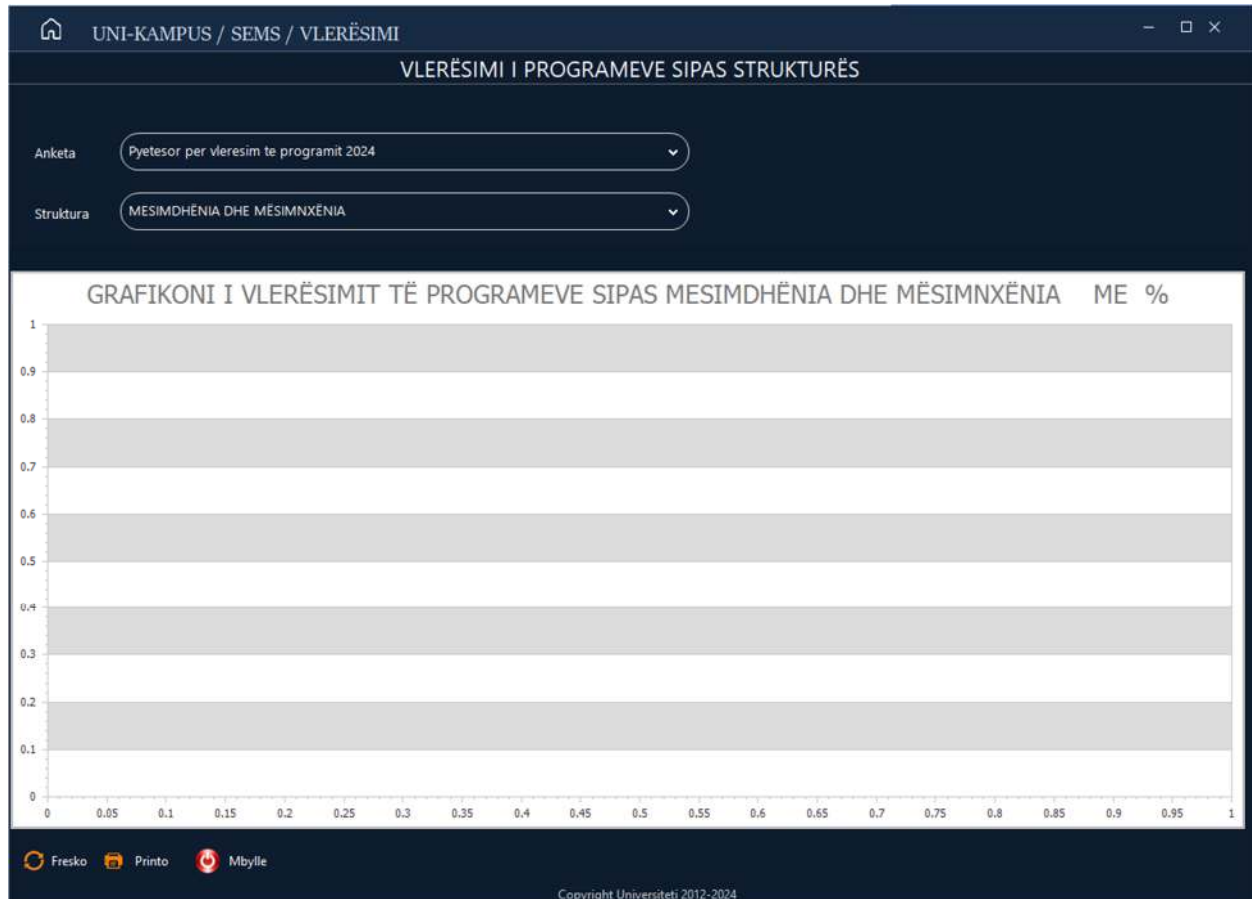
5.5 Vlerësimi i programit sipas pyetjeve detalizuara

Vlerësimi i programit sipas pyetjeve detalizuara, zgjedhim anketën, drejtimin dhe klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna në grafikun. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë grafikun klikojmë butonin Print.



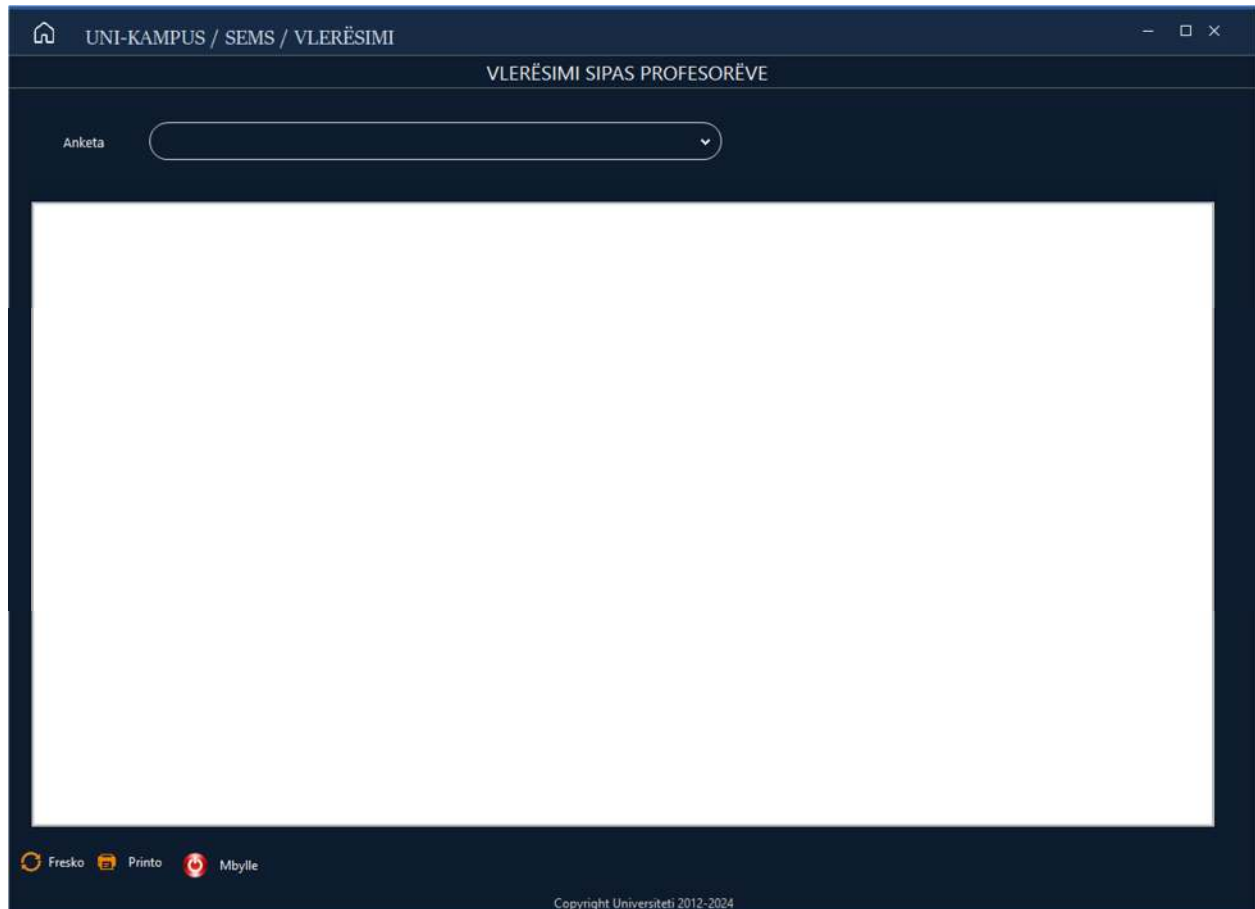
5.6 Vlerësimi i programit sipas strukturës

Vlerësimi i programit sipas strukturës, zgjedhim anketën, strukturën dhe klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna në grafikun. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë grafikun klikojmë butonin Print.



5.7 Vlerësimi sipas profesorëve

Vlerësimi sipas profesorëve, zgjedhim anketën, klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna në grafikun. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë grafikun klikojmë butonin Print.



5.8 Raporti i profesorit sipas pyetjeve

Raporti i profesorit sipas pyetjeve, zgjedhim anketën, profesorin dhe klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna në grafikon. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë grafikon klikojmë butonin Print.

UNI-KAMPUS / SEMS / VLERËSIMI

RAPORTI I PROFESORIT SIPAS PYETJEVE

Anketa Profesori

Fresko Printo Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



5.9 Vlerësimi i lëndës sipas profesorit

Vlerësimi i lëndës sipas profesorit, zgjedhim anketën, profesorin dhe lëndën, klikojmë butonin Kërko na mbushet lista me të dhëna. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këto të dhëna klikojmë butonin Print.

The screenshot shows the 'VLERËSIMI I LËNDËS SIPAS PROFESORIT' (Course Evaluation by Professor) section of the SEMS application. The interface is dark-themed with white text and form elements.

At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'UNI-KAMPUS / SEMS / VLERËSIMI'. Below this, the title 'VLERËSIMI I LËNDËS SIPAS PROFESORIT' is centered.

There are three dropdown menus for selection:

- Anketa** (Survey): Set to 'Semestri Veror' (Summer Semester).
- Profesori** (Professor): Set to 'Dr.Sc. Muhamed Krasniqi Total : 15'.
- Lënda** (Course): Set to 'ITT502/O Transportimi i Mjeteve/Materialeve të Rrezikshme Total : 7'.

Below the dropdowns, a title for the graph is displayed: 'Grafiku i vlerësimit për : Dr.Sc. Muhamed Krasniqi Total : 15 sipas lëndës: ITT502/O Transportimi i Mjeteve/Materialeve të Rrezikshme'.

The main content area is divided into two columns by a vertical line. Both columns are currently empty, showing only red error messages at the top:

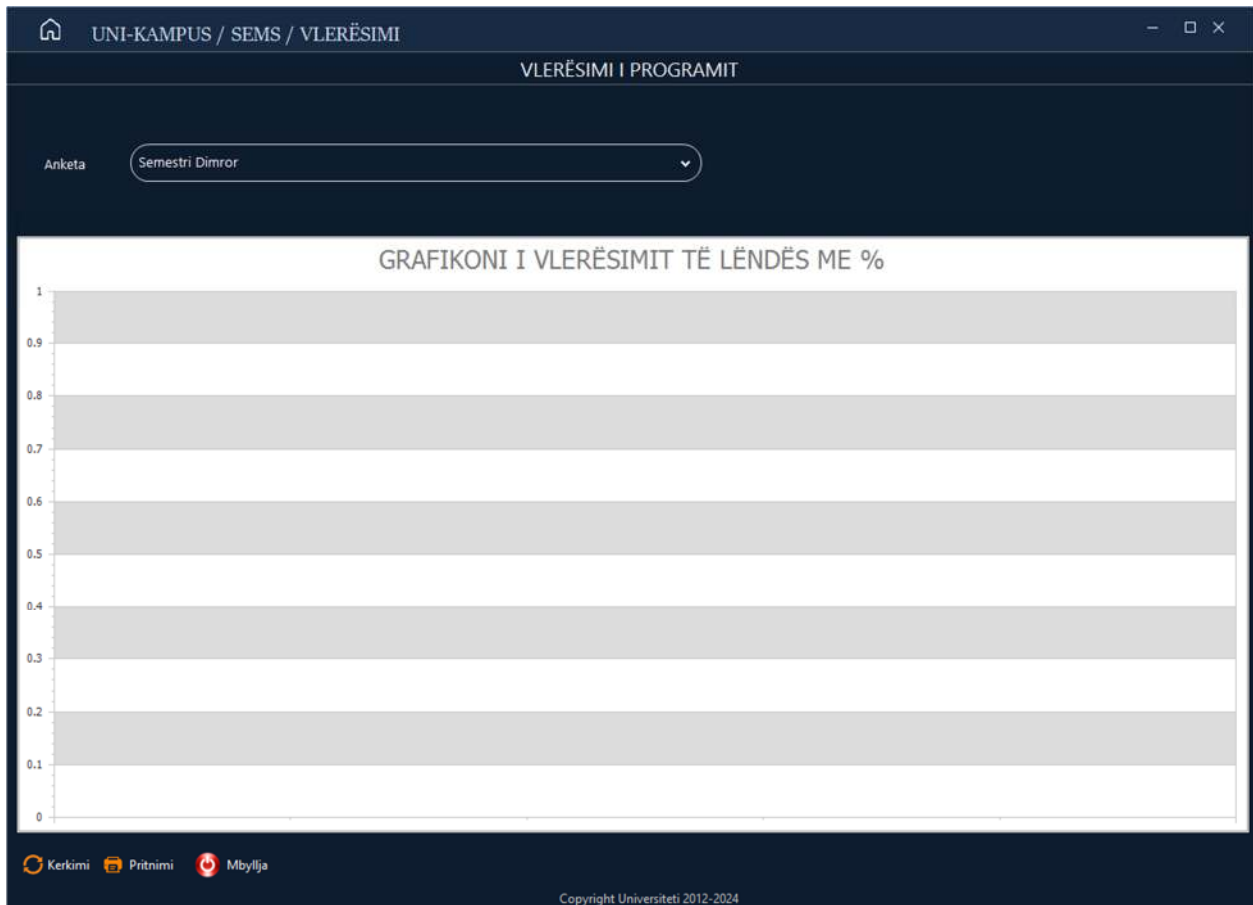
- Left column: 'Syllabus i lëndës përfaqëson përmbajtjen dhe mënyrën e vlerësimit me është prezantuar si duhet në fillim të semestrit'.
- Right column: 'Vijimi i mesimdhësisë gjatë semestrit ka qenë i mungues'.

At the bottom of the interface, there is a footer with three icons and labels: 'Kërko' (Search), 'Printo' (Print), and 'Mbylle' (Close). Below these icons, the text 'Copyright Universiteti 2012-2024' is displayed.



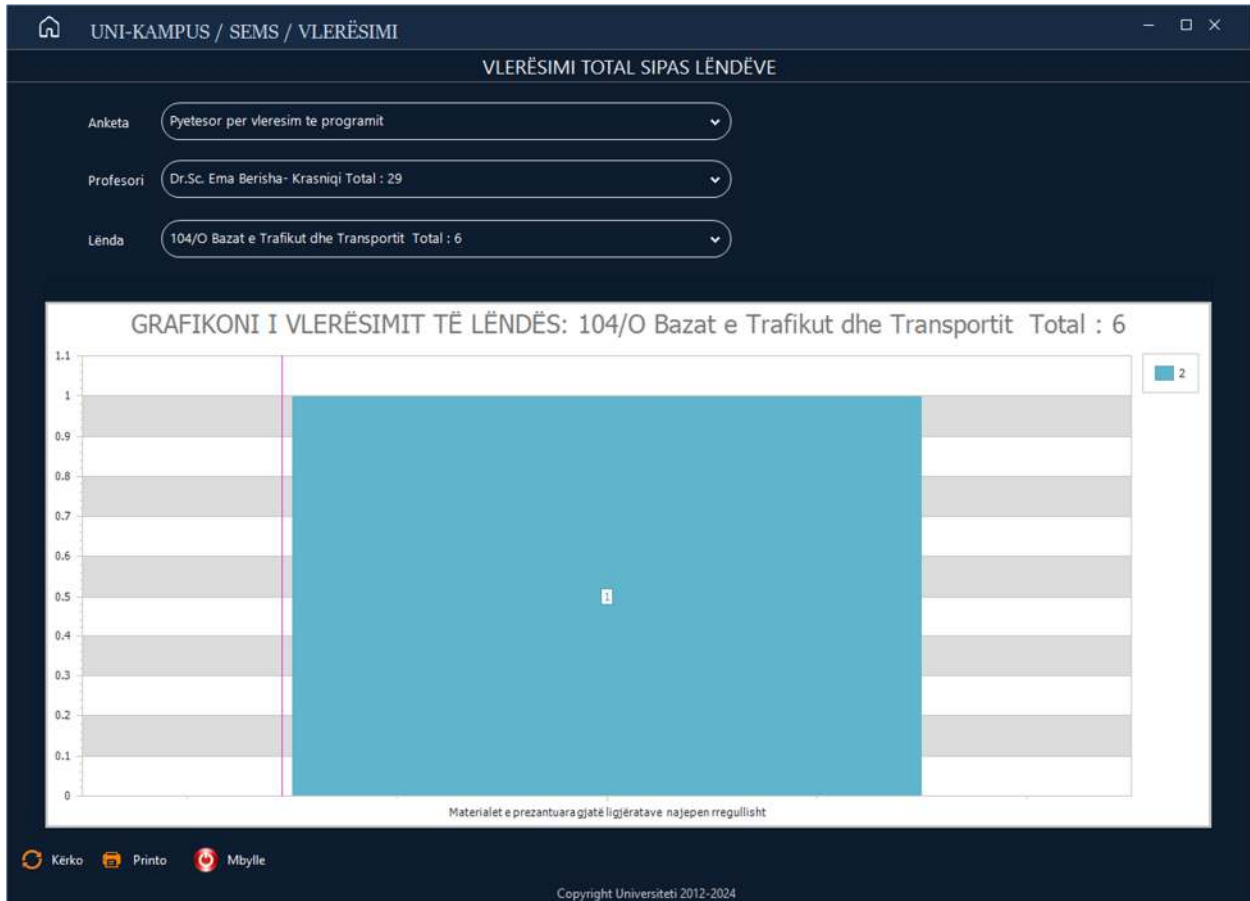
5.10 Vlerësimi total sipas lëndëve

Vlerësimi total sipas lëndëve, zgjedhim anketën, klikojmë butonin Kërkimi na mbushet lista me të dhëna në grafikon. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë grafikon klikojmë butonin Print.



5.11 Vlerësimi i lëndës sipas pyetjeve

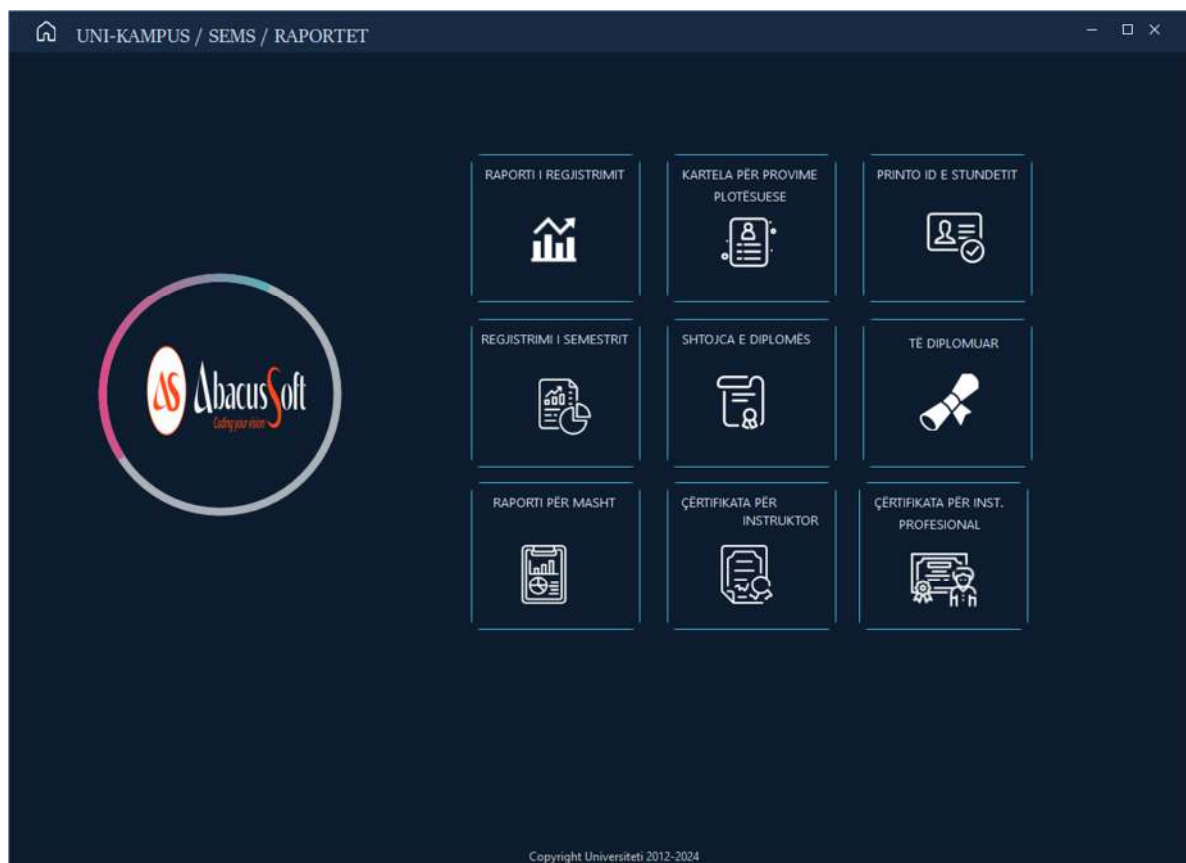
Vlerësimi total sipas lëndëve, zgjedhim anketën, profesorin si dhe lëndën klikojmë butonin Kërko na mbushet lista me të dhëna në grafikun. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë grafikun klikojmë butonin Print.



6.0. Raportet

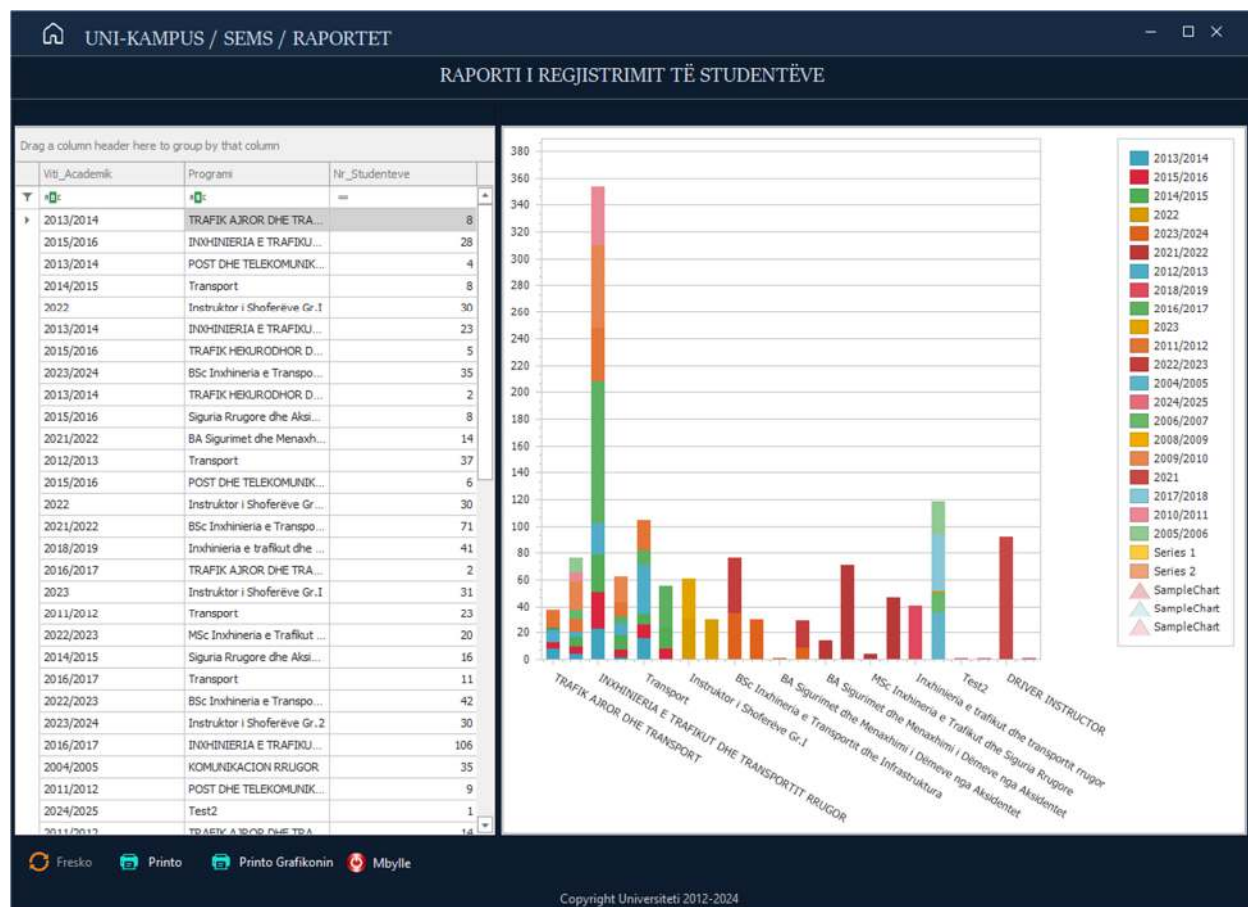
Në kader të modulit të Raporteve janë këto forma:

1. Raporti i regjistrimit
2. Kartela për provime plotësuese
3. Printo ID e studentit
4. Regjistrimi i semestrit
5. Shtojca e diplomës
6. Të diplomuar
7. Raporti për MASHT
8. Çertifikata për instruktor
9. Çertifikata për instruktor profesional



6.1 Raporti i regjistrimit

Raporti i regjistrimit, klikojmë bttonin Fresko na mbushet lista me studentët e regjistruar si dhe grafikoni në anën e djathtë. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këtë listë klikojmë butonin Printo. Po ashtu nëse dëshirojmë ta printojmë grafikonin klikojmë butonin Printo Grafikonin.



6.2 Kartela për provime plotësuese

Kartela për provime plotësuese, kërkojmë studentin i cili ka provime plotësuese na mbushet lista me të dhëna

UNI-KAMPUS / SEMS / RAPORTET

PROVIME PLOTËSUESE

Emri

Emri

Mbiemri

Mbiemri

Nr Personal

Nr. Personal

Emri i Prindërit

Emri i Prindërit

Kërko studentin

Nr Protokolit

Emri i Prindërit

Data e përfundimit

29/10/2024

☐ Student i Jashtëm

Sjellni këtu kolonën sipas së cilës doni të gruponi

Emri i Programit

Sjellni këtu kolonën sipas së cilës doni të gruponi

ID	person...	Dosja	First N...	Person...	Last N...	Parent...	email	dob	gender	acad P...	Profes...	Name	Etc	Address	Telno	Email_U	Code	Birthpl...	Qyteti	acad Y...	Dare_...	Statusi...
----	-----------	-------	------------	-----------	-----------	-----------	-------	-----	--------	-----------	-----------	------	-----	---------	-------	---------	------	------------	--------	-----------	----------	------------

Fresko

Printo

Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



6.3 Printo ID e studentit

Printo ID e studentit, kërkohet studentin klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna. Klikojmë butonin Printo na printohet ID e studentit.

UNI-KAMPUS / SEMS / RAPORTET

Kartela e Studentit

Kërko Studentin

Emri

Mbiemri

Nr. Personal

Emri i Prindërit

Sjellni këtu kolonën sipas së cilës doni të gruponi

Fresko

Printo

Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



6.4 Regjistrimi i Semestrit

Regjistrimi i semestrit, kërkojmë programin edhe e zgjedhim semestrin klikojmë butonin Kërko. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këto të dhëna klikojmë butonin Print.

The screenshot displays the 'RAPORTI I REGJISTRIMIT TË SEMESTRIT' (Semester Registration Report) form within the SEMS application. The interface is dark-themed with a blue header bar. The header bar contains the text 'UNI-KAMPUS / SEMS / RAPORTET' and window control icons. Below the header, the title 'RAPORTI I REGJISTRIMIT TË SEMESTRIT' is centered. The form includes three dropdown menus: 'Viti Akademik', 'Programi i Studimeve', and 'Semestri'. To the right of these dropdowns is a search button labeled 'Kërko Programin' with a magnifying glass icon. Below the dropdowns is a large table area with a header row that says 'Drag a column header here to group by that column'. The table is currently empty. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Kërko' (Search), 'Printo' (Print), and 'Mbylle' (Close). The footer of the application shows the copyright notice 'Copyright Universiteti 2012-2024'.



6.5 Shtojca e diplomës

Shtojca e diplomës, kërkojmë studentin i plotësojmë fushat e dhëna dhe klikojmë butonin Ruaje.

Klikojmë në listë dy herë mbushen fushat lartë dhe editojmë cilat dëshirojmë të editojmë në fund klikojmë butonin Edit. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këto të dhëna klikojmë butonin Print.

UNI-KAMPUS / SEMS / RAPORTET

SHTOJCA E DIPLOMËS

Emri

Mbiemri

Emri i Prinderit

Nr Personal

Kërko Studentin

Nota e provimit të diplomës

Data e përfundimit

Niveli i kualifikimit

Kohëzgjatja zyrtare e programit

Kërkesat e programit

Sjellni këtë kolonën sipas së cilës doni të gruponi

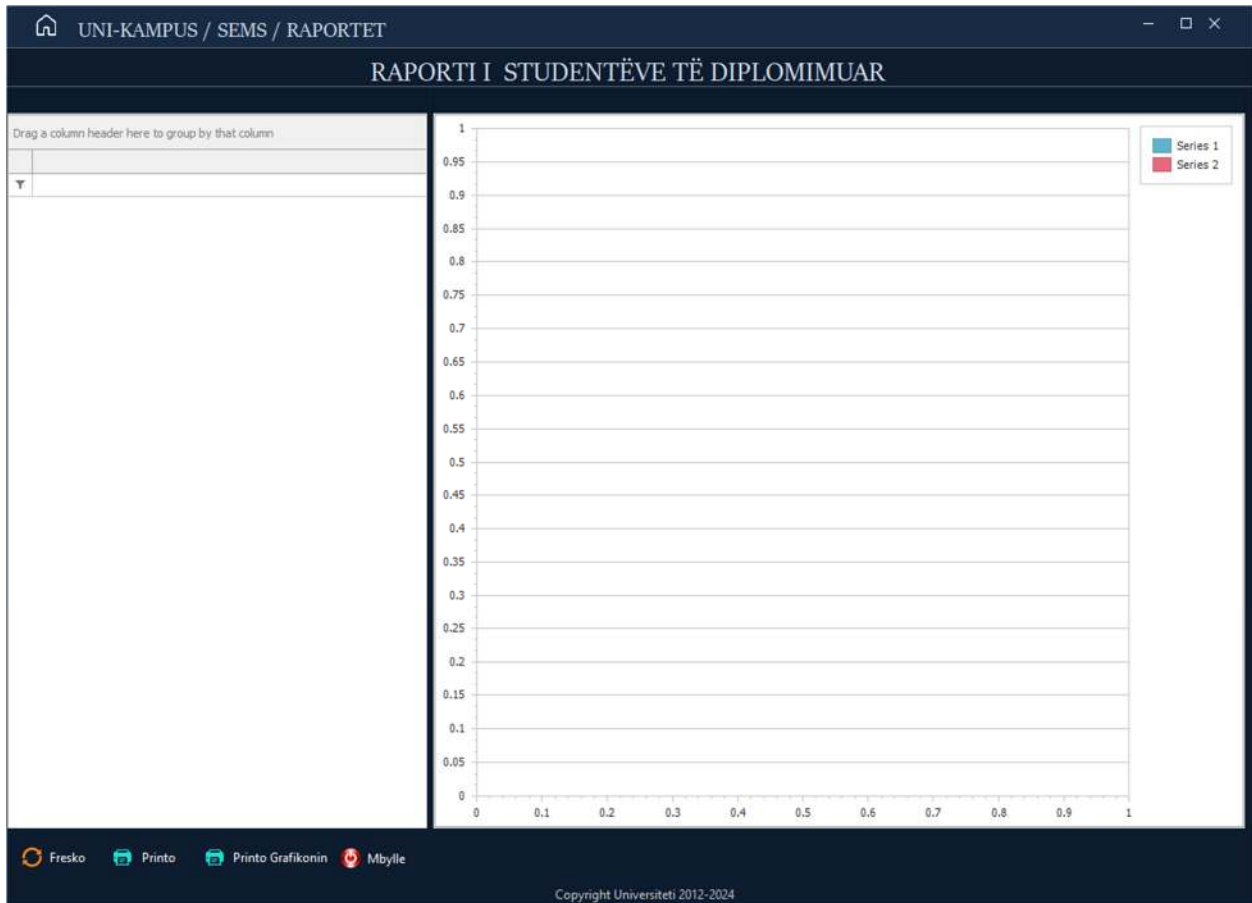
Ruaje Edito Kërko Printo Fshije Mbylle

Copyright Universiteti 2012-2024



6.6 Të diplomuar

Të diplomuar, klikojmë butonin Fresko na mbushet lista me të dhëna si dhe grafikoni. Klikojmë butonin Print na printohen të dhënat si dhe butoni Printo Grafiknin printohet grafikoni.



6.7 Raporti për MASHT

Raporti për MASHT, kërkojmë programin klikojmë butonin Kërko na mbushet lista me të dhëna. Nëse dëshirojmë edhe të printojmë këto të dhëna klikojmë butonin Print.

The screenshot shows a web application interface for 'RAPORTI PËR MASHT'. The top navigation bar includes a home icon and the text 'UNI-KAMPUS / SEMS / RAPORTET'. The main title 'RAPORTI PËR MASHT' is centered below the navigation bar. Below the title, there are two dropdown menus: 'Viti Akademik' and 'Programi i Studimeve'. To the right of these menus is a search button labeled 'Kërko Programin' with a magnifying glass icon. Below the search area is a large white rectangular box with a placeholder text 'Drag a column header here to group by that column' and a search icon in the top right corner. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Kërko' (refresh icon), 'Printo' (print icon), and 'Mbylle' (close icon). The footer text reads 'Copyright Universiteti 2012-2024'.



6.8 Çertifikata për instruktor

Çertifikata për instruktor, kërkojmë studentin, datën dhe i plotësojmë fushat me të dhëna klikojmë butonin Ruaje.

The screenshot shows a web application interface for generating an instructor certificate. The header bar includes a home icon, the text 'UNI-KAMPUS / SEMS / RAPORTET', and window control icons. The main title is 'ÇERTIFIKATA PËR INSTRUKTOR'. Below the title is a form with several input fields and a search button.

Form Fields:

- Emri (Name)
- Mbiemri (Surname)
- Nr Personal (Personal Number)
- Kërko Studentin (Search Student) - button with magnifying glass icon
- Data (Date) - dropdown menu showing 10/29/2024
- Profesioni (Profession)
- Niveli (Level)
- Përshkrimi (Description)
- Kredit (Credits)
- Profesioni anglisht (Profession in English)
- Level
- Përshkrimi anglisht (Description in English)
- Kredit anglisht (Credits in English)
- Sekretari (Secretary)
- Trajneri (Trainer)

Below the form is a table with the header 'Sjellni këtu kolonën sipas së cilës doni të gruponi' (Show columns here according to which you want to group). The table is currently empty.

Footer:

- Navigation icons: Kërko (Search), Ruaje (Save), Mbylle (Close)
- Copyright Universiteti 2012-2024



6.9 Çertifikata për instruktor profesional

Çertifikata për instruktor profesional, kërkojmë studentin, datën dhe i plotësojmë fushat me të dhëna klikojmë butonin Ruaje.

The screenshot shows a web application interface for generating a professional instructor certificate. The header bar includes a home icon, the text 'UNI-KAMPUS / SEMS / RAPORTET', and window control icons. The main title is 'ÇERTIFIKATA PËR INSTRUKTOR PROFESIONAL'.

The form consists of two rows of input fields:

- Row 1: 'Emri' (Name), 'Mbiemri' (Surname), 'Emri i Prinderit' (Parent's Name), 'Nr Personal' (Personal Number), and a 'Kërko Studentin' (Search Student) button with a magnifying glass icon.
- Row 2: 'Nr. i Protokolit' (Protocol Number), 'Data' (Date) with a calendar icon and a dropdown menu showing '10/29/2024', 'Përshkrimi' (Description), and 'Sekretari' (Secretary).

Below the input fields is a table with a header row containing the text 'Sjellni këtë kolonën sipas së cilës doni të gruponi' (Sort this column according to which you want to group) and a search icon. The table body is currently empty.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Kërko' (Search) with a magnifying glass icon, 'Ruaje' (Save) with a floppy disk icon, and 'Mbylle' (Close) with a red circle and white dot icon. The footer text reads 'Copyright Universiteti 2012-2024'.

